**ANEXO 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN/SUMISIÓN**

Yo,……..…………………………………………………………………………. (\*), identificado(a) con D.N.I. N° ……………………., ingeniero colegiado y habilitado con el N° …………………..……….., en el Consejo Departamental de ………………………………………………….; presento, como autor ( ) / autor de correspondencia ( ), el manuscrito, titulado ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….., para su postulación en la ***CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS – COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ, “Ingeniería y Desarrollo Sostenible, edición 2025”.***

Para tal efecto, declaro bajo juramento:

* Que conozco y me someto a los lineamientos de la política de publicaciones del Fondo Editorial del Colegio de Ingenieros del Perú y a las bases de la presente convocatoria.
* Que soy el autor de la obra mencionada y de sus contenidos.
* Que conozco plenamente los derechos de autoría del material empleado para la redacción del manuscrito.
* Que tengo conocimiento y acepto que las obras ganadoras serán editadas por el Fondo Editorial del Colegio de Ingenieros del Perú y publicadas en acceso abierto, en versión digital en el repositorio institucional y que serán visibles en el Catálogo del Fondo Editorial del Colegio de Ingenieros del Perú.
* Que tengo claro conocimiento y que acepto que las obras ganadoras con mayores calificaciones serán evaluadas para su impresión y posterior distribución.
* Que este manuscrito no se encuentra en otro proceso de evaluación, edición o impresión.
* Que la obra que presento no infringe leyes ni normas éticas de investigación (investigaciones con animales o humanos, encuestas, intervención en la biodiversidad, respeto por la multiculturalidad, etc.).
* Que las investigaciones, tema de la obra presentada, fueron revisadas por el Comité de Ética ………………………………………………, adjuntamos los informes del comité de ética. (Rellenar este punto solo si aplica al manuscrito).

En señal de cumplimiento del presente documento, firmo en la ciudad de ……………………….. a los …………. días, del mes de ………………………….. de 20…. .

**………………………………………**

**Firma**

**Datos adicionales del postulante / autor**

Número de celular: …………………………………...…………………………….

Correo electrónico: ……………………………….……..………………………….

Dirección: ……………………………………………………………………………

**(\*) Para el caso de las obras colaborativas:**

***Los autores, bajo firmantes, suscribimos los contenidos de la presente carta.***

Apellidos y nombres: ……………………………………………………………….

DNI N° ………………………………………………………………………………..

Número de colegiatura: ………………………………………………..…………..

Consejo Departamental: ……………………………………………..…………….

Firma: ……………………

Apellidos y nombres: ……………………………………………………………….

DNI N° ………………………………………………………………………………..

Número de colegiatura: ………………………………………………..…………..

Consejo Departamental: ……………………………………………..…………….

Firma: ……………………

Apellidos y nombres: ……………………………………………………………….

DNI N° ………………………………………………………………………………..

Número de colegiatura: ………………………………………………..…………..

Consejo Departamental: ……………………………………………..…………….

Firma: ……………………

**ANEXO 2**

**DOCUMENTO DE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR**

Por medio de la presente yo, ………………………………………………………………………, identificado(a) con DNI N° ………………………….., domiciliado(a) en ……………………………………………………………………………………………. cedo los derechos patrimoniales sobre la obra denominada ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(en adelante: LA OBRA), la cual será editada y publicada por el Fondo Editorial del Colegio de Ingenieros del Perú en el marco del cumplimiento del ***Procedimiento de la CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS – COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ, “Ingeniería y Desarrollo Sostenible, edición 2025”.*** Y, en el caso de que el Jurado Calificador determine que LA OBRA se encuentre en alguna de las siguientes categorías: (i) Publicable, de excelencia académico-científico, o (ii) Publicable, de valor académico-científico.

Declaro ser el propietario(a) integral de los derechos de autor de LA OBRA y garantizo que puede otorgar la presente cesión sin limitación alguna. En consecuencia, responderé por cualquier denuncia o reclamo que en materia de derechos de autor se pueda presentar, exonerando de cualquier responsabilidad al Colegio de Ingenieros del Perú y al Fondo Editorial del Colegio de Ingenieros del Perú.

La autorización que aquí se concede sobre la OBRA es exclusiva para los procesos realizados en el marco de la ***CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS – COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ, “Ingeniería y Desarrollo Sostenible, edición 2025”,*** comprendiendo todos los actos de difusión, distribución, divulgación y promoción de dicho libro, el cual tendrá uso de carácter académico y comercial, y será difundido y comercializado en librerías, presentaciones, si así se requiriesen. Por lo tanto, declaro que autorizo al Colegio de Ingenieros del Perú a realizar, sin limitación geográfica de ninguna clase, la reproducción de LA OBRA por cualquier forma o procedimiento; la comunicación al público de LA OBRA por cualquier medio para esta edición y futuras reimpresiones que pudieran hacerse (en coordinación previa con el autor), tanto físicas como electrónicas.

Declaro expresamente conocer las condiciones por las cuales he otorgado esta cesión y que LA OBRA es de mi autoría.

En señal de cumplimiento del presente documento, firmo en la ciudad de …………………………….. a los …………. días, del mes de …………………………….. de 20.… .

**……………………………………**

**Firma**

**ANEXO 3**

**DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD DE LAS FUENTES BIBLIOGRÁFICAS**

Yo, ……………………………………………………………………………………, identificado(a) con DNI N° ……………………………, domiciliado(a) en ……………………………………………………………………………, declaro que el manuscrito titulado ………………………………………………….…………………………………………..……, presentado para su postulación en la ***CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS – COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ, “Ingeniería y Desarrollo Sostenible, edición 2025”,*** incluye secciones publicadas previamente por mi persona en otras fuentes bibliográficas o académicas, las cuales se detallan a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título del texto publicado** | **Año de publicación** | **Tipo de fuente[[1]](#footnote-1)** | **Referencia bibliográfica completa[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Declaro que la información que he consignado en este documento es verdadera y completa, entendiendo que cualquier imprecisión u omisión en la información consignada afectará el veredicto del Jurado Calificador con respecto a la obra presentada a la ***CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS – COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ, “Ingeniería y Desarrollo Sostenible, edición 2025”.***

En señal de cumplimiento del presente documento, firmo en la ciudad de …………………………….. a los …………. días, del mes de ………………………….. de 20…. .

**………………………………………**

**Firma**

**ANEXO 4**

**GUÍA Y CRITERIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE MANUSCRITOS**

En este documento se detallan los requisitos que deben cumplir los manuscritos presentados por los autores interesados en participar de la ***CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS – COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ, “Ingeniería y Desarrollo Sostenible, edición 2025”.*** Es indispensable que se siga las pautas detalladas a continuación para que el manuscrito sea considerado para su evaluación.

1. **Consideraciones generales del manuscrito**

El manuscrito debe ser presentado, a través del correo electrónico fondoeditorial@cip.org.pe, en Word (extensión .doc o .docx) y en PDF. Debe crearse un solo archivo de Word para todo el manuscrito, es decir, el libro debe estar en un único documento de Word (los capítulos no deben dividirse en archivos separados). El documento en Word no debe ser una versión convertida a partir de un archivo en PDF.

El manuscrito entregado debe ser la versión definitiva de la propuesta ante la presente convocatoria y debe estar escrito en idioma español. Una vez que el manuscrito sea entregado para su evaluación, este se considerará como un producto acabado; por ello, no se aceptarán revisiones de capítulos ni de secciones, tampoco se permitirá incluir fragmentos o cualquier otra modificación al texto entregado por el(los) autor(es).

Los manuscritos deben ir acompañados de una nota biográfico-académico del autor (o de los autores), con una extensión no mayor a 200 palabras (para cada autor). Adicionalmente se debe presentar un resumen de la obra, con una extensión no mayor a 350 palabras. Ambos textos deben adjuntarse en Word al momento de la presentación al correo electrónico fondoeditorial@cip.org.pe

Los manuscritos no podrán tener una dimensión mayor a las 300 páginas en Word, siguiendo las pautas detalladas en este anexo.

1. **Especificaciones técnicas del manuscrito**

El manuscrito presentado a la ***CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS – COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ, “Ingeniería y Desarrollo Sostenible, edición 2025”*** debe cumplir indefectiblemente con los siguientes puntos:

**Formato general**

* Tamaño de página: A4.
* Márgenes de página: superior e inferior de 2.5 cm; izquierdo y derecho de 3 cm.
* Interlineado a espacio y medio (1.5) en todo el texto. No utilizar dobles espacios. Si desea aumentar el espacio entre dos párrafos, debe emplearse estilos o ir a la opción «Párrafo» en Word y modificar el espaciado anterior o posterior.
* Utilizar una sola fuente en todo el texto: Times New Roman. Para el texto principal usar tamaño de fuente de 12 puntos; para las citas directas extensas[[3]](#footnote-3) (que superen las 40 palabras), 11 punto; y para las notas al pie, 10 puntos.
* Todo el texto debe estar a una (01) columna.
* No utilizar subrayados.
* No utilizar negritas, salvo para los títulos y subtítulos.
* Todas las paginas deben estar numeradas (en la parte central inferior de cada página), con números arábigos solamente. La numeración debe iniciar desde la cubierta del manuscrito (donde se consignan el título del libro y el nombre del autor o autores).

**Títulos, niveles y jerarquías**

* Si el manuscrito contiene subtítulos, los niveles y jerarquías deben de diferenciarse fácilmente. Ceñirse a lo establecido en el manual del Centro de Escritura Javeriano (*Normas APA*, séptima edición, julio de 2020, p. 8).

**Notas**

* Las notas al pie deben estar insertadas en la inferior (final) de cada página, no al final del capítulo, tampoco al final del manuscrito. Para añadir notas al pie de página, vaya a «Referencias» y luego a «Insertar nota al pie».

**Tablas, figuras e ilustraciones**

* El manuscrito debe incluir todas las tablas e ilustraciones que van a aparecer en el libro. Estas deben añadirse solamente si refuerzan al texto y lo enriquecen, es decir, debe haber un diálogo crítico con dichos elementos.
* Las tablas deben ser diseñadas en Word (para ello, en las opciones de Word, ir a «Insertar» y luego a «Tabla»). No deben adjuntarse al manuscrito como si fuesen imágenes, tampoco deben adjuntarse desde Excel.
* Todas las ilustraciones, imágenes, fotografías, figuras, gráficos y tablas deben estar numeradas de manera secuencial, además, deben incluir un título conciso y la fuente bibliográfica respectiva. Ceñirse a lo establecido en el manual del Centro de Escritura Javeriano (*Normas APA,* séptima edición, julio de 2020, pp. 9-11).

**Bibliografía y sistema de citación**

* La bibliografía y sistema de citación deben seguir el formato APA. Ceñirse a lo establecido en el manual del Centro de Escritura Javeriano (*Normas APA,* séptima edición, julio de 2020, pp. 12-36).

El Fondo Editorial del Colegio de Ingenieros del Perú sigue las normas generales del manual del Centro de Escritura Javeriano (*Normas APA,* séptima edición, julio de 2020) de la Pontificia Universidad Javeriana Cali, al cual se puede acceder vía el siguiente link: <https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2022-06/Manual%20de%20Normas%20APA%207ma%20edicio%CC%81n.pdf>

Sin embargo, debe precisarse que el Fondo Editorial del Colegio de Ingenieros del Perú solo considera las normativas establecidas en dicho manual a partir de la página 8 en adelante, la información consignada desde la página 1 a la 7 debe omitirse. Las citas; ubicación de elementos (título, fuente y numeración) en las tablas, figuras, gráficos y esquemas; y bibliografía deben realizarse con los estilos descritos en ese manual. Estas normativas deben utilizarse consistentemente a lo largo del manuscrito, mostrando particular cuidado en las formas de citado y de referencia bibliográficas[[4]](#footnote-4).

**ANEXO 5**

**CHECKLIST PARA LA ENTREGA DEL MANUSCRITO FINAL**

El autor o autor de correspondencia del manuscrito debe marcar con un aspa (X) solo si considera haber cumplido correctamente con cada uno de los requisitos señalados.

En caso el criterio no aplicase al manuscrito, dejar la casilla en blanco.

**Documentos requeridos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento** | **Cumplido****(PARA AUTOR)** | **VERIFICACIÓN****Solo para uso del Fondo Editorial****(NO MARCAR)** |
| Manuscrito completo en Word y en PDF |  |  |
| Nota biográfica-académica del autor o autores. En Word. |  |  |
| Resumen del manuscrito. En Word. |  |  |
| Carta de presentación/sumisión (Anexo 1). Escaneada en PDF y firmada. |  |  |
| Documento de cesión de derechos de autor (Anexo 2). Escaneado en PDF y firmada. |  |  |
| Declaración de originalidad de las fuentes bibliográficas (Anexo 3). Escaneada en PDF y firmada. |  |  |
| Informes del comité de ética. Adjuntar escaneado en PDF solo si compete al manuscrito. |  |  |

**Requisitos de formato**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisito de formato** | **Cumplido****(PARA AUTOR)** | **VERIFICACIÓN****Solo para uso del Fondo Editorial****(NO MARCAR)** |
| La cantidad de páginas del manuscrito en Word no mayor a 300. |  |  |
| Tamaño (A4) y márgenes (superior e inferior de 2.5 cm; izquierdo y derecho de 3 cm) de página homogéneos. |  |  |
| Manuscrito en interlineado a espacio y medio (1.5). |  |  |
| Una sola fuente en todo el manuscrito (Times New Roman). |  |  |
| Todas las páginas numeradas. |  |  |
| Notas al pie de páginas elaboradas y formateadas según lo establecido en el Anexo 4. |  |  |
| Tablas elaboradas y formateadas según lo establecido en el Anexo 4. |  |  |
| Tablas, gráficos, ilustraciones, citas y bibliografía según lo establecido en el manual del Centro de Escritura Javeriano (*Normas APA,* séptima edición, julio de 2020). |  |  |
| Empleo apropiado de la ortografía y la gramática contemporáneas. |  |  |

**ANEXO 6**

**ESCALA DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Definición** | **Puntaje** |
| 1. **Originalidad**
 | Grado de originalidad del contenido del manuscrito, el cual puede ser estimado desde un producto totalmente inédito (alto) hasta manuscritos productos de adaptaciones, ampliaciones o compilaciones de materiales ya publicados. | Alta (25-17 pts.)Media (16-09 pts.)Baja (08-01 pts.) |
| 1. **Relevancia científica o académica**
 | Capacidad del manuscrito para resolver, visibilizar o discutir un problema relevante en su respectiva área multidisciplinaria de la ingeniería, así como el alcance científico y académico de la investigación y/o resultados. | Alta (25-17 pts.)Media (16-09 pts.)Baja (08-01 pts.) |
| 1. **Trascendencia social o cultural**
 | Impacto del contenido para resolver, poner de relieve o discutir un problema social; o bien su impacto positivo en uno o más aspectos de la vida cultural del país. | Alta (25-17 pts.)Media (16-09 pts.)Baja (08-01 pts.) |
| 1. **Solidez lógica-argumentativa**
 | Coherencia lógica en la estructura argumentativa, metodología y composición del manuscrito, lo cual implica además el uso pertinente de fuentes y herramientas de análisis o de investigación. | Alta (25-17 pts.)Media (16-09 pts.)Baja (08-01 pts.) |

1. Indicar si el texto publicado es una tesis (incluir grado académico: bachiller, licenciatura, maestría, doctorado), capítulo de libro, artículo de revista, ponencia, conferencia o similar. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicar los datos bibliográficos del texto publicado según corresponda: en caso de tesis, señalar en qué institución fue sustentada; en caso de libro, señalar el título y los editores/compiladores/coordinadores/responsable de la obra, editorial y lugar de publicación, y páginas que ocupa el texto en dicho libro; en caso de revista, señalar el título de la revista, volumen, número y año de la revista, y páginas que ocupa el texto en dicha revista; en caso de ponencia o conferencia, señalar en qué evento fue presentado el texto. En caso de otro tipo de documento no considerado en esta lista, incluir la información respectiva y suficiente como para identificar la publicación. [↑](#footnote-ref-2)
3. Las citas grandes deben emplear márgenes distintos al texto principal: sangría izquierda de 2 cm a todo texto de la cita; y el margen derecho debe ser igual al del texto principal. [↑](#footnote-ref-3)
4. El uso de un sistema de citación diferente deberá justificarse, como un caso excepcional, por el tipo de investigación realizada. [↑](#footnote-ref-4)