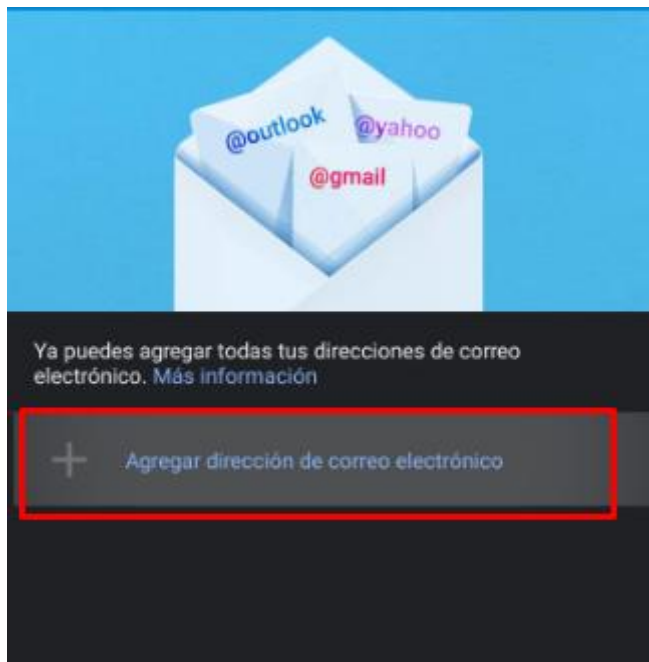


Manual para agregar el correo institucional al celular android

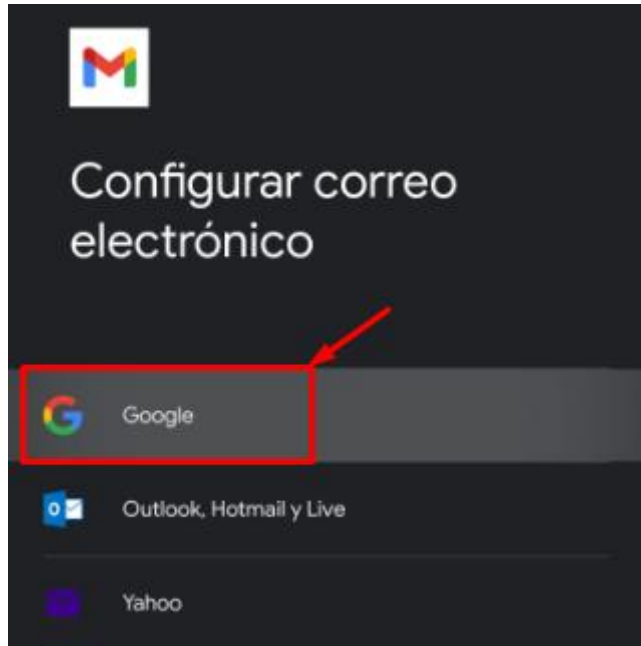
- 1) Abrir aplicación de “Gmail” desde el celular.
- 2) Se mostrará la siguiente ventana, clic en “omitir”.



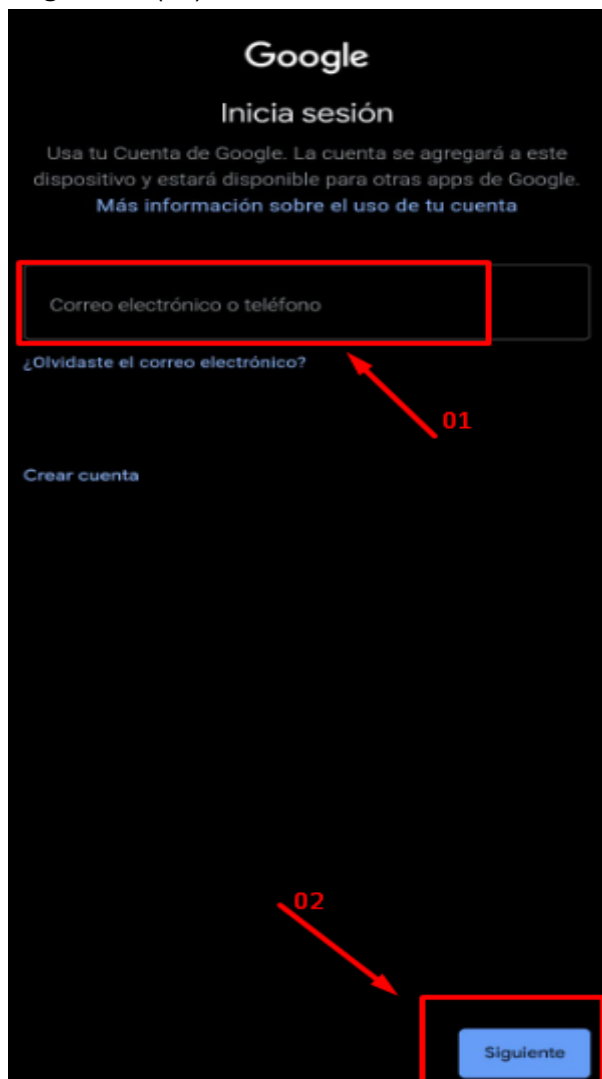
- 3) Clic en “Agregar dirección de correo electrónico”.



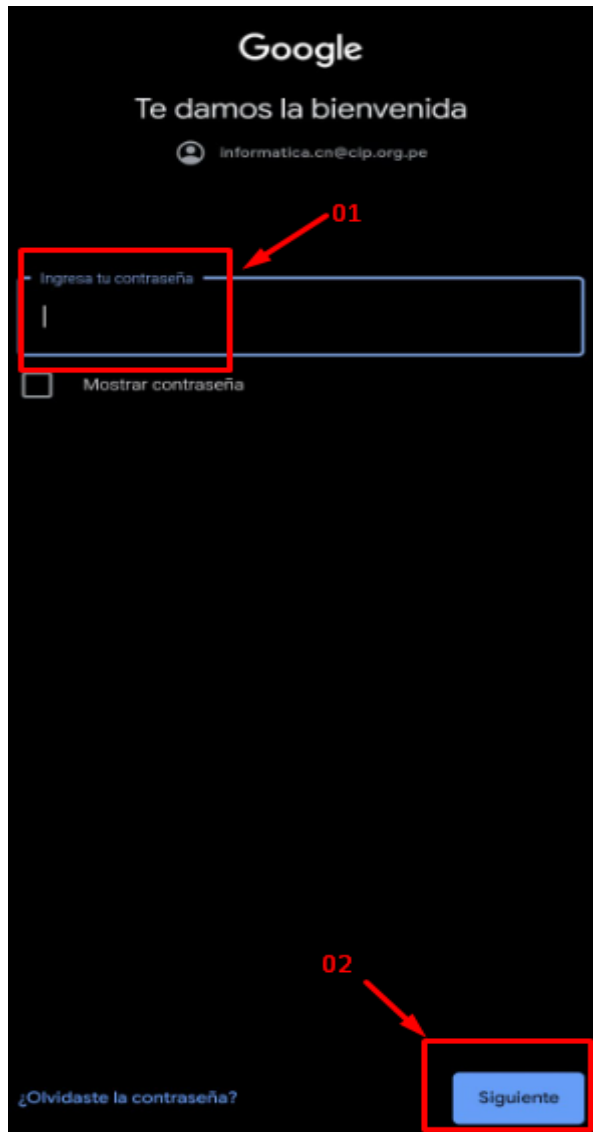
4) Clic en “Google”.



5) Aparecerá la ventana de “iniciar sesión”, debe colocar el correo (01) y clic en “siguiente” (02).



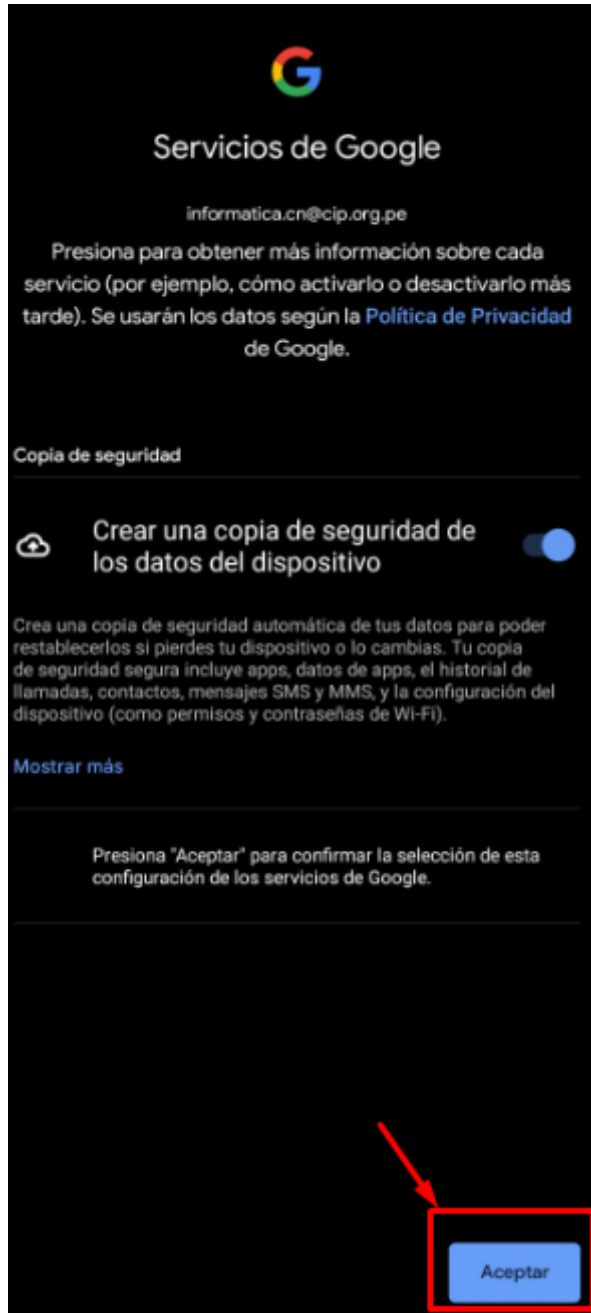
- 6) Ingresar la contraseña (01) y clic en “Siguiente” (02).



- 7) Aparecerá el mensaje de bienvenida, hacer clic en “Acepto”.



8) Aparecerá la ventana de “Copia de seguridad”, clic en “Aceptar”.



- 9) Para finalizar se abrirá la bandeja de entrada de “Gmail”. Se puede validar que se agrego el correo correctamente la hacer clic en el icono superior derecho (01) y se muestra el correo asociado (02).

