



## PERFIL DE PUESTO O ROL DE TRABAJO

**Código:** RU-F01-001  
**Versión:** 01  
**Fecha:** 01/09/2022

### 1. IDENTIFICACIÓN

**PUESTO/ROL:** SOPORTE TÉCNICO HELPDESK **EMISIÓN:** 14/09/2022 **CÓDIGO:** ACOL-REC-001  
**ÁREA:** INFORMÁTICA **REPORTA A:** JEFE DE INFORMÁTICA  
**SUPERVISA A:**

### 2. PROPÓSITO

Atención de llamadas telefónicas, correo electrónico y WhatsApp a los ingenieros, empresas y consejos departamentales sobre los servicios de colegiaturas.

### 3. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- A. Atención técnica al ingeniero pre-colegiado, colegiado y empresas.
- B. Creación y atención de sala Zoom presencial y virtual para reuniones y webinar con transmisión en vivo por facebook.
- C. Apoyar en soporte técnico y CMS WordPress.
- D. Elaborar cuadro de incidencias encontradas en la labor desempeñada.
- E. Elaborar videos tutoriales que ayuden a resolver incidencias.
- F. Otras actividades que se requieran en el área.

### 4. COMPETENCIAS

#### 4.1. EDUCACIÓN / CONOCIMIENTOS / FORMACIÓN

- A. Profesional Técnico, Bachiller o universitario en la carrera de Ingeniería de Sistemas, Ing. Informática o Ciencias de la computación e informática o carreras afines.
- B. Conocimiento en mantenimiento de software y hardware de equipo de cómputo.
- C. Conocimiento de Office (Excel, Word y Power Point).
- D. Conocimiento de CMS WordPress.
- E. Inglés básico concluido.

#### 4.2. EXPERIENCIA LABORAL

- A. Experiencia mínima de 2 años en atención al público.
- B. Experiencia en elaboración de videos tutoriales.

#### 4.3. HABILIDADES

- A. La creatividad, la empatía, la proactividad, la confiabilidad, la flexibilidad, la resiliencia y la capacidad de trabajo en equipo son competencias personales que colaboran con el ejercicio de la profesión.
- B. Ser organizado y tener facilidad para las relaciones interpersonales.

### 5. CONTACTO

- Sra Yanira Andrich (Coordinadora Administrativa)
- Correo: [personal@cip.org.pe](mailto:personal@cip.org.pe) / Asunto: Postulante a Soporte técnico helpdesk
- Modalidad presencial en el distrito de Miraflores, Lima, Perú.
- Enviar CV hasta el lunes 19 de setiembre de 2022 hora 09:00hrs.

Elaborado por: Yanira Andrich  
Área: Administración  
Fecha: 14/09/2022

Revisado: Sr. José Castillo  
Área: Administración  
Fecha: 14/09/2022