



## 1. SOBRE LA SOLICITUD

a. Confirmar su inscripción a través del web.

b. Participar del evento a través de:

- ✓ **Plataforma ZOOM** y colocando como USUARIO: **nombre y apellidos** o **CIP** o **DNI** (a fin de poder confirmar su asistencia) permanecer como mínimo 40 min. en el evento y opcionalmente puede realizar preguntas (a través del enlace que se compartirá durante el evento).
- ✓ **Zoom Live - Facebook CIP** realizar preguntas relacionadas al tema durante el evento (a través del enlace que se compartirá durante el evento).

c. Costo del Certificado por DÍA:

- S/. 10.00 Ingenieros Colegiados (por día)\*
- S/. 20.00 Estudiante y Público en general (por día)\*

\* (Si es más de 1 días, se debe realizar un único depósito por la cantidad de días que dure el evento. Ejm.: duración del evento 2 días depósito Ingeniero colegiado S/. 20 soles, Púb. Gral. S/. 40 soles)

El pago lo puede realizar toda vez haya cumplido los **pasos "a" y "b"**, **tiene hasta 5 días útiles posteriores al culminar el evento para realizar el pago.**

**Es importante realizar el pago posterior al evento**, ya que tiene que participar del evento y cumplir los requisitos para poder recién realizar el pago por el certificado y **NO ANTES del evento.**

## 2. SOBRE LOS MEDIOS DE PAGO

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ:

Ubicar el nombre del CIP en BCP como: **INSTITUCIÓN CONSEJO NACIONAL CIP**  
**RUC: 20138086438**

**Cta. Recaudadora Soles** Nro.: 193-2161422-0-44 **CÓDIGO AGENTE 21433\***  
**Cta. Cte. Dólares** Nro.: 193-2177284-176

**Por transferencia interbancaria:**

- Cód. Interbancario CCI Banco de Crédito del Perú soles: 002-19300216142204416

**PUEDA TAMBIÉN REALIZAR LOS PAGOS POR:**

**Banca Móvil, Internet y Telecrédito, buscando al CIP como "INSTITUCIÓN CONSEJO NACIONAL CIP"**

**ENVIAR CORREO A: [eventoscip1@cip.org.pe](mailto:eventoscip1@cip.org.pe) INDICANDO:**

- Nombre del Evento
- Datos del participante (nombre y apellidos) para ubicarlo en el registro.
- Adjuntar Voucher o Transferencia, **IMPORTANTE** indicar Fecha, Hora de la transacción y Nro. Operación.

**SI DESEA FACTURA: deberá indicar en el correo RAZÓN SOCIAL y RUC (dirección del RUC de Persona Natural), de lo contrario se emitirá la Boleta Electrónica.**

## 3. SOBRE LA ENTREGA DEL CERTIFICADO DIGITAL

1. La recepción de pagos por los certificado es de 5 días hábiles luego de culminado el evento.
2. Luego del cierre de recepción de pagos, se procederá a dar respuesta a los correos recibidos, confirmando la recepción del pago.
3. A los 10 días hábiles luego de culminado el evento, se procederá al envío del certificado digital al correo que registró en el evento.

**R. KARIM SALCEDO NOVOA**  
Coordinadora de Eventos CIP-CN

+51 979 046 498

[eventoscip1@cip.org.pe](mailto:eventoscip1@cip.org.pe)

