



1. SOBRE LA SOLICITUD

a. Confirmar su inscripción a través del web.

b. Participar del evento a través de:

- ✓ **Plataforma ZOOM** y colocando como USUARIO: **nombre y apellidos** o **CIP** o **DNI** (a fin de poder confirmar su asistencia) permanecer como mínimo 40 min. en el evento y opcionalmente puede realizar preguntas (a través del enlace que se compartirá durante el evento).
- ✓ **Zoom Live - Facebook CIP** realizar preguntas relacionadas al tema durante el evento (a través del enlace que se compartirá durante el evento).

c. Costo del Certificado por DÍA:

- S/. 10.00 Ingenieros Colegiados (por día)*
- S/. 20.00 Estudiante y Público en general (por día)*

* (Si es más de 1 días, se debe realizar un único depósito por la cantidad de días que dure el evento. Ejm.: duración del evento 2 días depósito Ingeniero colegiado S/. 20 soles, Púb. Gral. S/. 40 soles)

El pago lo puede realizar toda vez haya cumplido los **pasos "a" y "b"**, **tiene hasta 5 días útiles posteriores al culminar el evento para realizar el pago.**

Es importante realizar el pago posterior al evento, ya que tiene que participar del evento y cumplir los requisitos para poder recién realizar el pago por el certificado y **NO ANTES del evento.**

2. SOBRE LOS MEDIOS DE PAGO

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ:

Ubicar el nombre del CIP en BCP como: **INSTITUCIÓN CONSEJO NACIONAL CIP**
RUC: 20138086438

Cta. Recaudadora Soles Nro.: 193-2161422-0-44 **CÓDIGO AGENTE 21433***

Cta. Cte. Dólares Nro.: 193-2177284-176

Por transferencia interbancaria:

- Cód. Interbancario CCI Banco de Crédito del Perú soles: 002-19300216142204416

PUEDA TAMBIÉN REALIZAR LOS PAGOS POR:

Banca Móvil, Internet y Telecrédito, buscando al CIP como "INSTITUCIÓN CONSEJO NACIONAL CIP"

ENVIAR CORREO A: eventoscip1@cip.org.pe INDICANDO:

- Nombre del Evento
- Datos del participante (nombre y apellidos) para ubicarlo en el registro.
- Adjuntar Voucher o Transferencia, **IMPORTANTE** indicar Fecha, Hora de la transacción y Nro. Operación.

SI DESEA FACTURA: deberá indicar en el correo RAZÓN SOCIAL y RUC (dirección del RUC de Persona Natural), de lo contrario se emitirá la Boleta Electrónica.

3. SOBRE LA ENTREGA DEL CERTIFICADO DIGITAL

1. La recepción de pagos por los certificado es de 5 días hábiles luego de culminado el evento.
2. Luego del cierre de recepción de pagos, se procederá a dar respuesta a los correos recibidos, confirmando la recepción del pago.
3. A los 10 días hábiles luego de culminado el evento, se procederá al envío del certificado digital al correo que registró en el evento.

