



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ



Curso Virtual:

# "PREPARACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN PMP, Basado en el Libro PMBOK, 7ma Edición"

## Objetivo:

Preparar a los profesionales para obtener la certificación internacional PMP® (Project Management Professional / Profesional en Dirección de Proyectos), capacitándolos en las herramientas y técnicas para gestionar proyectos, en un entorno participativo que permita compartir experiencias y lecciones aprendidas. Al estar totalmente enfocado en la preparación para el examen de certificación PMP®, el curso no tratará temas no incluidos en dicho examen.

**DURACIÓN:** 25 sesiones (teórico y evaluación)  
75 horas lectivas

**FECHA:** Lunes 16 enero al lunes 13 de marzo

**HORA:** Lunes, miércoles y viernes (19h00 a 22h00)

## Justificación :

Project Management Institute (PMI) ofrece una certificación profesional para los directores de proyecto denominada Project Management Professional (PMP), la cual es reconocida a nivel mundial y demuestra a los empleadores, clientes y colegas, que un profesional posee el conocimiento de dirección, la experiencia y las habilidades para llevar los proyectos a un término exitoso.

Como la demanda de directores de proyectos especializados es crítica, los profesionales que tienen la certificación PMP están muy bien posicionados y cuentan con una ventaja comparativa para ofrecer las habilidades profesionales necesarias para lograr resultados favorables en los proyectos.

La certificación PMP reconoce la competencia que tiene una persona para realizar el papel de director de proyecto y específicamente su experiencia para conducir y liderar proyectos. Año tras año, la certificación PMP ha venido cosechando su reconocimiento a nivel mundial, y en todo el mundo, según datos de PMI, existen más de 1 millón de profesionales que cuentan con esta certificación.

## Presentación del programa del curso :

En el 2021, el examen de certificación PMP cambió considerablemente. El PMI lanzó una nueva versión que actualizó el Esquema de Contenido del Examen PMP (PMP Examination Content Outline), haciendo foco en tres "áreas de dominio": I. Personas; II. Proceso; y III. Entorno de Negocios, superando el antiguo esquema de examen PMP que estaba basado en cinco grupos de procesos (Inicio, Planificación, Ejecución, Monitoreo y Control, y Cierre).

Cada una de las tres "áreas de dominio" están divididas en un total de 35 "tareas". Se espera que un practicante de proyectos deba entender todas estas 35 tareas para aprobar el examen PMP.

A continuación, se muestran las tareas de cada una de las áreas de dominio:



- Tarea 1 Gestionar conflictos
- Tarea 2 Liderar un equipo
- Tarea 3 Apoyar el desempeño del equipo
- Tarea 4 Empoderar a los miembros del equipo y a los interesados
- Tarea 5 Asegurarse de que los miembros del equipo y los interesados reciban la capacitación adecuada
- Tarea 6 Crear un equipo
- Tarea 7 Abordar y eliminar los impedimentos, obstáculos y bloqueadores para el equipo
- Tarea 8 Negociar los acuerdos de los proyectos
- Tarea 9 Colaborar con los interesados
- Tarea 10 Generar un entendimiento compartido
- Tarea 11 Comprometer y apoyar a los equipos virtuales
- Tarea 12 Definir las reglas básicas del equipo
- Tarea 13 Realizar mentoría a los interesados pertinentes
- Tarea 14 Promover el desempeño del equipo a través de la aplicación de inteligencia emocional

Gráfico 1: Área de Dominio de Personas (Fuente imagen: Eduardo Bazo Safra, PMP, Mg.)



- Tarea 1 Ejecutar un proyecto con la urgencia necesaria para entregar valor de negocio
- Tarea 2 Gestionar las Comunicaciones
- Tarea 3 Evaluar y gestionar los riesgos
- Tarea 4 Comprometer a los interesados
- Tarea 5 Planificar y gestionar el presupuesto y los recursos
- Tarea 6 Planificar y gestionar el cronograma
- Tarea 7 Planificar y gestionar la calidad de productos y entregables
- Tarea 8 Planificar y gestionar el alcance
- Tarea 9 Integrar actividades de planificación del Proyecto
- Tarea 10 Gestionar cambios del Proyecto
- Tarea 11 Planificar y gestionar adquisiciones
- Tarea 12 Gestionar artefactos del Proyecto
- Tarea 13 Determinar la metodología/los métodos y las prácticas adecuados para el Proyecto
- Tarea 14 Establecer la estructura de gobernanza del Proyecto
- Tarea 15 Gestionar problemas del Proyecto
- Tarea 16 Garantizar la transferencia de conocimientos para la continuidad de proyectos
- Tarea 17 Planificar y gestionar el cierre o la transición de proyectos/fases

Gráfico 2: Área de Dominio de Proceso (Fuente imagen: Eduardo Bazo Safra, PMP, Mg.)

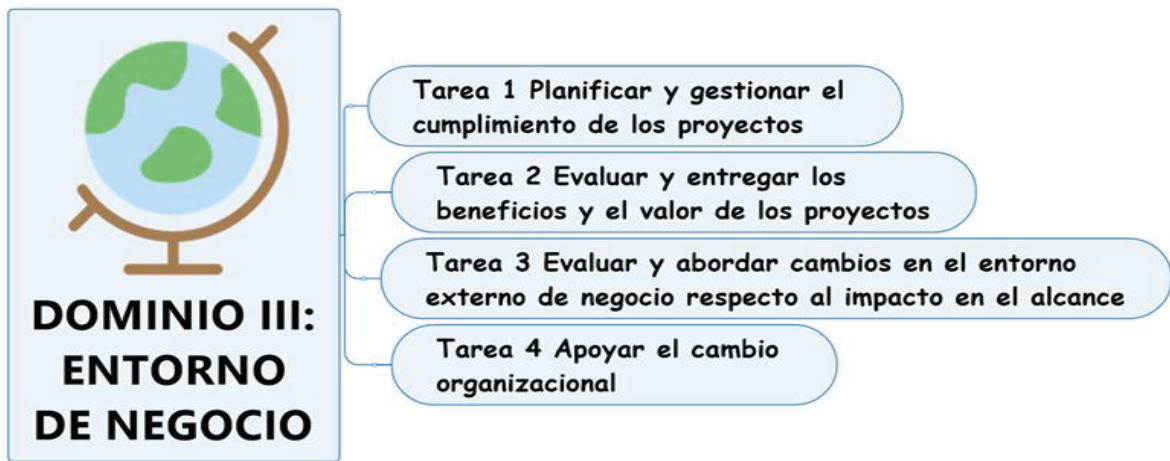


Gráfico 3: Área de Dominio Entorno de Negocio (Fuente Imagen: Eduardo Bazo Safra, PMP, Mg.)

A manera de ejemplo, para la Tarea # 1, correspondiente al Dominio I “Personas” del Esquema de Contenido del Examen PMP (PMP Examination Content Outline), un practicante de proyectos debería ser capaz de gestionar los conflictos que existirán en un proyecto, interpretando la fuente y etapa en que se originan, analizando el contexto para encontrar y recomendar la solución más adecuada, tal como muestra la imagen adjunta.



Gráfico 4: Área de Dominio I Personas, Tarea I / Gestionar Conflictos (Imagen: E. Bazo Safra, PMP, Mg.)

Con respecto a la proporción de preguntas en el examen PMP, El Esquema de Contenido del Examen PMP (PMP Examination Content Outline) indica que aproximadamente la mitad del examen representará enfoques predictivos de dirección de proyectos y la otra mitad estará referida a enfoques ágiles o híbridos. Los enfoques predictivos, ágiles e híbridos se encontrarán en las tres áreas de dominio y no se limitarán a un dominio en particular.

El siguiente gráfico identifica la proporción de preguntas de cada uno de los tres dominios que aparecerán en el examen:

Preguntas PMP por cada área de dominio

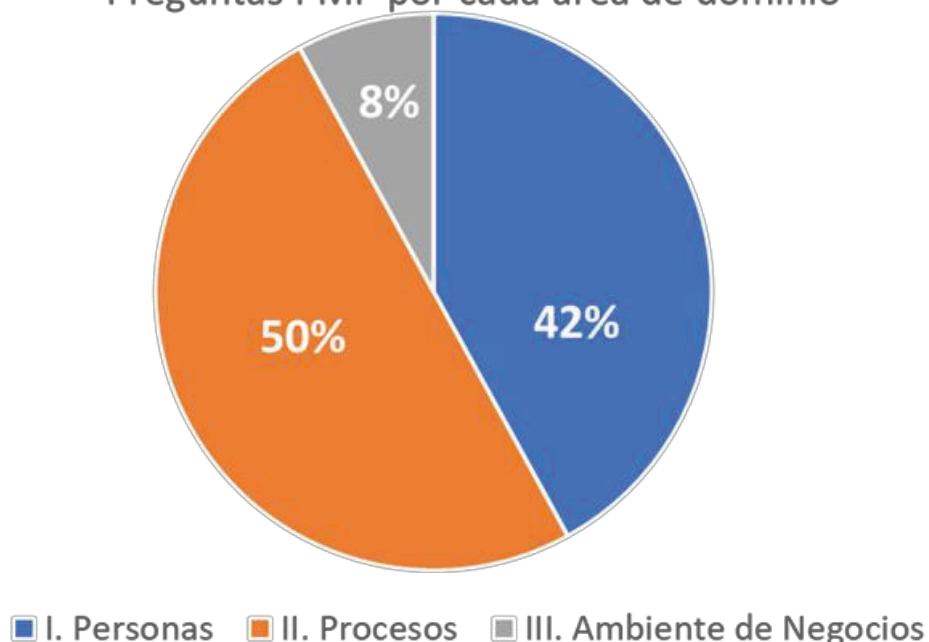


Gráfico 5: Preguntas PMP por cada Área de Dominio (Fuente imagen: Eduardo Bazo Safrá, PMP)

Siguiendo el Esquema de Contenido del Examen PMP (PMP Examination Content Outline), el curso cubre los tres dominios requeridos, así como el Código de Ética del PMI y la conducta profesional esperada para un Gerente de Proyecto.

El curso estará dividido en tres módulos de 30 horas lectivas cada uno, se realizarán sesiones de 3 horas por día, y se tendrá un total de 90 horas lectivas, incluyendo dos simulacros de examen PMP de 180 preguntas cada uno.

MODULO	DÍAS Y HORARIOS	SESIONES	HORAS
1	Enfoques predictivos de gestión de proyectos (Enfoques tradicionales de desarrollo de proyectos, también denominado de tipo cascada, en los cuales el alcance, tiempo y costo del proyecto se determinan en las fases tempranas del ciclo de vida).	Lunes, miércoles y viernes 7:00 a 10:00pm	10 30
2	Enfoques ágiles e híbridos de gestión de proyectos. (Enfoques de desarrollo con combinación elementos ágiles y no ágiles), incluyendo dominio de desempeño de personas (14 tareas), dominio de desempeño de procesos (17 tareas) y dominio de desempeño de entorno de negocio (4 tareas), siguiendo el Esquema de Contenido del Examen PMP (PMP Examination Content Outline).	Lunes, miércoles y viernes 7:00 a 10:00pm	10 30
3	Simulacros de exámenes para certificación PMP de 180 preguntas cada uno. Se analizarán las respuesta de los simulacros de los exámenes y se entregará los resultados individuales de los exámenes PMP.	Lunes, miércoles y viernes 7:00 a 10:00pm	5 15
<b>TOTAL DE HORAS:</b>			<b>75</b>

## Modalidad de Capacitación:

La modalidad es virtual y síncrona (clases en vivo), permitiendo aprovechar las ventajas de la educación a distancia, como evitar pérdidas de tiempo por tráfico, reducción de costos de transporte y adecuación a horarios flexibles de los participantes para revisar los temas.

Los alumnos podrán atender y participar en las clases, desde diferentes lugares, gracias a la plataforma que se ha implementado para este fin, expresando sus opiniones e intercambiando experiencias, siempre con la guía del instructor del curso como moderador.

Además, cada una de las clases quedará grabada en la plataforma, permitiendo a los participantes repasar las lecciones o verlas en horarios diferentes (asíncronos) por si no hubieran podido seguirlas en vivo.

## Material e información a entregar a los participantes:

- Material en versión digital, en idioma español, de las diapositivas cada una de las sesiones, las cuales deberán ser revisados y analizados por los alumnos antes de cada clase.
- Sugerencia de fuentes de información (links) donde encontrar directamente documentación valiosos acerca de la certificación PMP.
- Diploma de reconocimiento para los participantes de la capacitación que hayan cumplido con los requerimientos mínimos del curso.

## Controles de lectura, simulacros de examen PMP y resolución:

En cada clase se realizarán breves controles de lectura con preguntas y casos tipo examen certificación PMP, se revisarán las respuestas y se debatirán las ideas entre los participantes.

Se realizarán en total dos Simulacros del Examen PMP de 180 preguntas cada uno. Se analizarán las respuestas de los simulacros de los exámenes y se entregarán los resultados individuales.

## Facilitador:

### Eduardo Bazo Safra, PMP, Mg.\*

- Ingeniero civil, más de 20 años en gestión de proyectos y mega-proyectos en diversos países.
- Magister Gestión de la Energía, especialización en proyectos, Universidad ESAN.
- Egresado Maestría Dirección Empresas Constructoras e Inmobiliarias, Universidad Politécnica de Madrid y PUCP.
- Estudios en gestión de mega-proyectos, Independent Project Analysis de USA. PMP Certificado desde 2005.
- Ex-Presidente Project Management Institute Lima Chapter
- Ex-suscriptor en International Civil Aviation Organization, empresa con sede en Montreal, subsidiaria de las Naciones Unidas (United Nations).
- Consultor internacional en gestión de proyectos.
- Revisor y contribuidor de la 7ma edición del PMBOK.

