



PERFIL DE PUESTO O ROL DE TRABAJO

Código: RU-F01-001
Versión: 01
Fecha: 12/08/2022

1. IDENTIFICACIÓN

PUESTO/ROL: COMUNICADOR/PRENSA **EMISIÓN:** 12/08/2022 **CÓDIGO:** VDEC-REC-001
ÁREA: ÁREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRENSA **REPORTA A:** ADMINISTRACIÓN
SUPERVISA A: _____

2. PROPÓSITO

Comunicar efectivamente los mensajes a través de un amplio rango de plataformas y tecnologías.

3. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- A. Disponibilidad para laborar de forma presencial.
- B. Reforzar la imagen de la institución a la que representa en el ámbito externo. Para ello, se debe elaborar un adecuado plan de comunicación y emplear las herramientas necesarias para transmitir los mensajes al público externo.
- C. Planificar y dirigir la producción de soportes de comunicación dentro de la institución, tales como revistas internas, tableros de avisos, material audiovisual, etc.
- D. creación, diseño e implementación del Plan Estratégico de Comunicación Institucional.

4. COMPETENCIAS

4.1. EDUCACIÓN / CONOCIMIENTOS / FORMACIÓN

- A. Profesional de la carrera de ciencias de la comunicación, relaciones públicas o periodismo.
- B. Office a nivel intermedio (Excel, Word, Power Point).
- C. Adobe Suite (Ps e Illustrator) InDesing a nivel intermedio.
- D. Inglés intermedio.
- E. Conocimiento de redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, y WhatsApp, LinkedIn, etc.

4.2. EXPERIENCIA LABORAL

- A. Experiencia mínima de tres años.

4.3. HABILIDADES

- A. La creatividad, la empatía, la proactividad, la confiabilidad, la flexibilidad, la resiliencia y la capacidad de trabajo en equipo son competencias personales que colaboran con el ejercicio de la profesión.
- B. Generar contenidos de calidad en múltiples plataforma en tiempo real y por los canales adecuados
- C. Desarrollar e impulsar la inteligencia colectiva y la interconectividad.

5. CONTACTO

- Sra Yanira Andrich (Coordinadora Administrativa)
- Correo: personal@cip.org.pe / Asunto: Postulante a Comunicador
- Enviar CV hasta el viernes 19 de agosto de 2022 hora 15:00hrs.

Elaborado por: Yanira Andrich
Área: Administración
Fecha: 12/08/2022

Revisado: Sr. José Castillo
Área: Administración
Fecha: 12/08/2022