



COMO PARTICIPAR O INGRESAR AL WEBINAR

Para participar del webinar deberá ingresar como mínimo 30 minutos antes del inicio del evento a nuestra web CIP: www.cip.org.pe.

Los participantes que recibieron el correo de respuesta automática al inscribirse (si no lo recibió en de entrada, verificar la bandeja de spam), ubicaran un link, este enlace los direccionará a la web CIP.

El día del evento se publicará en nuestra web en la misma página de inicio las dos opciones de acceso al WEBINAR, así como un AVISO para conocimiento, usted podrá acceder a cualquier de los dos enlaces.

Si ingresa a la Plataforma Zoom, no olvide colocar como Usuario su nombre y apellido.

The banner features the Zoom and Facebook Live logos on the left. In the center, it says 'TRANSMISIÓN EN VIVO' in blue, followed by 'NOMBRE DEL EVENTO' in large red letters. Below that, it displays 'HOY Día del evento 2020' and 'HORA: 00h'. At the bottom center, the word 'AVISO' is written in red. On the right side, there is a Zoom logo with the text 'zoom PARTICIPACIÓN INTERACTIVA' and a small note: 'La sala virtual se abrirá en la fecha y hora del evento'.

AVISO

SE COMUNICA A LOS PARTICIPANTES QUE LA CAPACIDAD DE ACCESO A LA PLATAFORMA ZOOM ES LIMITADA, POR LO QUE DE NO LOGRAR INGRESAR, Y, CON LA FINALIDAD DE BRINDARLES OTRA OPCIÓN, PUEDEN INGRESAR AL **ZOOM LIVE** Y ACCEDER A LA CONFERENCIA EN VIVO A TRAVÉS DEL FACEBOOK.

ENLACE PARA LAS PREGUNTAS tanto del Zoom como del Zoom Live deberán ser realizadas a través del siguiente ENLACE: **se coloca el día del evento el enlace del formato de preguntas**

Nota: Para acceder al Certificado, es importante seguir los siguientes pasos:

1. Inscribir tu participación a través de la web del CIP www.cip.org.pe o ingresando aquí: **se coloca el día del evento el enlace de inscripción al evento** Si ya te registraste, ve directo al paso 2.

2. Intervenir con preguntas al expositor sobre el tema (ver enlace de preguntas). 🙋🗣️🙋

3 Permanecer como mínimo 40 minutos en la conferencia.

4. Leer y seguir los pasos indicados en el Procedimiento para solicitar el Certificado, descargarlo AQUÍ: **se coloca el día del evento el enlace donde ubicará el procedimiento**



Procedimiento Certificado



PROCEDIMIENTOS

SOLICITUD DE CERTIFICADO Y MATERIAL DEL EVENTO

Agradecemos su interés y participación en el evento y a su vez responder sus inquietudes o consultas respecto a **(leer hasta el final)**:

1. Solicitud del Certificado
2. Solicitud del material del evento

1. **CERTIFICADO**

Sobre la solicitud:

Virtual

- a. **Confirmar su inscripción a través del web.**
- b. Para la entrega del certificado debe tener en cuenta las siguientes indicaciones:
 - Se considerará sólo a los que se inscribieron previamente a través de la web.
 - Se considerará **SÍ (la solicitud es pasando el evento, no antes)**:
 - **Ingresó a través de la Plataforma ZOOM** y colocó como USUARIO: **nombre y apellidos** o **CIP** o **DNI** (no se aceptarán alias u otros datos que no sean los indicados) y, permaneció más de 40 minutos (se verificará el tiempo de permanencia), opcionalmente puede realizar preguntas.
 - **Ingresó al Zoom Live - Facebook CIP**, y realizó preguntas relacionadas al tema durante el evento (por medio del enlace que se compartió en la web CIP y durante el evento).
- c. **Deberá solicitar el certificado escribiendo un correo a: eventoscip2@cip.org.pe** para que se proceda a confirmar la emisión del mismo.
- d. **Costo del Certificado: GRATUITO**
Se entregará certificado a los participantes que cumplan con los **pasos "a", "b" y "c"**

Nota:

- **Si no cumple los pasos indicados no procederá la solicitud.**
- **Los correos de solicitud de certificado que se envíen antes del evento o durante el evento no serán considerados.**
- **Tiene que participar del evento y solicitar posteriormente el certificado.**

SOBRE LA ENTREGA:

El procedimiento para la entrega del certificado digital es el siguiente:

Primer paso: El plazo para recibir los pagos por los certificado es de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de culminado el evento.

Segundo paso: Una vez realizado el cierre de recepción de pagos, se procederá a realizar el registro en el sistema para la emisión y autorización de los mismos dentro de los 3 días hábiles siguientes al cierre de recepción de pagos.

Tercer paso: a los 20 días hábiles, el certificado digital será enviado al correo registrado por el participante.

2. **VIDEOS Y PRESENTACIONES (PPTs).**

Las presentaciones (PPT's), así como el video del evento serán publicadas en la web del CIP, www.cip.org.pe, digitando el título del evento en el buscador (elegir una palabra resaltante), ubicar el flyer o fiche del evento, hacer click y lo direccionará al enlace donde podrán acceder a la información autorizada.

Nota: Figurará en nuestro sistema todas las presentaciones (PPT) y o videos autorizadas por el expositor.

Atentamente,

R. Karim Salcedo

Coordinadora de Eventos Consejo Nacional – CIP