



COMO PARTICIPAR O INGRESAR AL WEBINAR

Para participar del webinar deberá ingresar como mínimo 30 minutos antes del inicio del evento a nuestra web CIP: www.cip.org.pe.

Los participantes que recibieron el correo de respuesta automática al inscribirse (si no lo recibió en su bandeja de entrada, verificar la bandeja de spam), ubicaran un link, este enlace los direccionará a la web CIP.

El día del evento se publicará en nuestra web en la misma página de inicio las dos opciones de acceso al WEBINAR, así como un AVISO para conocimiento, usted podrá acceder a cualquier de los dos enlaces. Si ingresa a la Plataforma Zoom, no olvide colocar como Usuario su nombre y apellido.

The banner features the Zoom logo, Facebook Live logo, and the text 'TRANSMISIÓN EN VIVO' and 'NOMBRE DEL EVENTO'. It also includes a date and time placeholder: 'HOY Día del evento 2020 HORA: 00h' and a red 'AVISO' label. On the right, there is a Zoom logo with the text 'PARTICIPACIÓN INTERACTIVA' and a small note: 'La sala virtual se abrirá en la fecha y hora del evento'.

AVISO

SE COMUNICA A LOS PARTICIPANTES QUE LA CAPACIDAD DE ACCESO A LA PLATAFORMA ZOOM ES LIMITADA, POR LO QUE DE NO LOGRAR INGRESAR, Y, CON LA FINALIDAD DE BRINDARLES OTRA OPCIÓN, PUEDEN INGRESAR AL **ZOOM LIVE** Y ACCEDER A LA CONFERENCIA EN VIVO A TRAVÉS DEL FACEBOOK.

ENLACE PARA LAS PREGUNTAS tanto del Zoom como del Zoom Live deberán ser realizadas a través del siguiente **ENLACE**: [se coloca el día del evento el enlace del formato de preguntas](#)

Nota: Para acceder al Certificado, es importante seguir los siguientes pasos:

1. Inscribir tu participación a través de la web del CIP www.cip.org.pe o ingresando aquí: [se coloca el día del evento el enlace de inscripción al evento](#). Si ya te registraste, ve directo al paso 2.
2. Intervenir con preguntas al expositor sobre el tema (ver enlace de preguntas). 🙋👁️🙋
- 3 Permanecer como mínimo 40 minutos en la conferencia.
4. Leer y seguir los pasos indicados en el Procedimiento para solicitar el Certificado, descargarlo AQUÍ: [se coloca el día del evento el enlace donde ubicará el procedimiento](#)



Procedimiento Certificado



PROCEDIMIENTOS

SOLICITUD DE CERTIFICADO Y MATERIAL DEL EVENTO

Agradecemos su interés y participación en el evento y a su vez responder sus inquietudes o consultas respecto a **(leer hasta el final)**:

1. Solicitud del Certificación **(NO se aceptará pagos adelantados por el certificado)**
2. Solicitud del material del evento

1. CERTIFICADO

Sobre la solicitud:

Virtual

a. **Confirmar su inscripción a través del web.**

b. Para la entrega del certificado debe tener en cuenta las siguientes indicaciones antes de realizar el pago:

➤ Se considerará sólo a los que se inscribieron previamente a través de la web.

➤ Se considerará **Sí**:

- **Ingresó a través de la Plataforma ZOOM** y colocó como USUARIO: **nombre y apellidos** o **CIP** o **DNI** (no se aceptarán alias u otros datos que no sean los indicados) y, permaneció más de 40 minutos (se verificará el tiempo de permanencia), opcionalmente puede realizar preguntas.

- **Ingresó al Zoom Live - Facebook CIP**, y realizó preguntas relacionadas al tema durante el evento (por medio del enlace que se compartió en la web CIP y durante el evento).

c. **Costo del Certificado: S/. 10.00 Ingenieros Colegiados - S/. 20.00 Público en general**

El pago lo puede realizar toda vez haya cumplido los **pasos "a" y "b"** y, **tiene la opción de pagar al día siguiente del evento o en fechas posteriores.**

Por ningún motivo se aceptará pagos adelantados por el certificado, ya que tiene que participar del evento y cumplir los requisitos para poder recién cancelarlo posteriormente **y NO ANTES del evento.**

Si no cumple los pasos indicados no procede la solicitud y si realizó el pago no habrá derecho a devolución).

SOBRE LOS MEDIOS DE PAGO: Podrá cancelar a través de las siguientes vías:

➤ **Depósito en los siguientes Bancos:**

BANCO DE COMERCIO Nro.: **Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Nacional**
RUC: 20138086438

Cta. Cte. Soles Nro.: 110-01-0476235

Cta. Cte. Dólares Nro.: 110-020294188

Por transferencia interbancaria:

- Código Interbancario CCI del Banco de Comercio soles: 023 012 110010476235 83

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ Nro.: **Consejo Nacional – Colegio de Ingenieros**
RUC: 20138086438

Cta. Recaudadora Soles Nro.: 193-2161422-0-44

- Código Depósito por Agente BCP: **21433**

Cta. Cte. Dólares Nro.: 193-2177284-176

➤ **Por transferencia interbancaria:**

- Cód. Interbancario CCI Banco de Crédito del Perú soles: 002-19300216142204416

Canal	Empresa (Nombre Comercial)	Servicio (Nombre Comercial)	Modalidad	Cuenta	Tipo Id. Usuario	Código AGENTE
AGENTE BCP	CONSEJO NACIONAL - COLEGIO DE INGENIEROS	RECAUDACION SOLES	V. Sin Validación	193-2161422-0-44	DNI O RUC OBLIGATORIO	21433
BANCA MOVIL	CONSEJO NACIONAL - COLEGIO DE INGENIEROS	RECAUDACION SOLES	V. Sin Validación	193-2161422-0-44	DNI O RUC OBLIGATORIO	-
Internet	CONSEJO NACIONAL - COLEGIO DE INGENIEROS	RECAUDACION SOLES	V. Sin Validación	193-2161422-0-44	DNI O RUC OBLIGATORIO	-
Red de Oficinas	CONSEJO NACIONAL - COLEGIO DE INGENIEROS	RECAUDACION SOLES	V. Sin Validación	193-2161422-0-44	DNI O RUC OBLIGATORIO	-
TELECREDITO	CONSEJO NACIONAL - COLEGIO DE INGENIEROS	RECAUDACION SOLES	V. Sin Validación	193-2161422-0-44	DNI O RUC OBLIGATORIO	-

d. **Deberá remitir el voucher o transferencia al correo eventoscip1@cip.org.pe** para que se proceda a confirmar el pago y la respectiva emisión de su comprobante.

Si desea Factura deberá indicarlo en el correo y enviar RAZÓN SOCIAL y RUC, de lo contrario se emitirá la Boleta Electrónica.



SOBRE LA ENTREGA:

IMPORTANTE:

Debido a la coyuntura actual, el certificado físico no es una opción por el momento, por tanto se está trabajando en la implementación del CERTIFICADO DIGITAL, debido a que esta opción debe cumplir ciertos parámetros y criterios de seguridad, tomará dos meses aproximadamente su aprobación; una vez aprobado, se les comunicará la entrega del certificado vía correo electrónico.

2. VIDEOS Y PRESENTACIONES (PPTs).

Las presentaciones (PPT's), así como el video del evento serán publicadas en la web del CIP, www.cip.org.pe, digitando el título del evento en el buscador (elegir una palabra resaltante), ubicar el flyer o fiche del evento, hacer click y lo direccionará al enlace donde podrán acceder a la información autorizada.

Nota: Figurará en nuestro sistema todas las presentaciones (PPT) autorizadas por el expositor.

Atentamente,

R. Karim Salcedo

Coordinadora de Eventos **Consejo Nacional – CIP**

WhatsApp 979 046 498