Documento Técnico



"SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ – CONSEJO NACIONAL – CIPVIRTUAL V1.0"

MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO DE COLEGIACIÓN VIRTUAL

ROL DE USUARIO PRE COLEGIADO

Noviembre del 2015



DOCUMENTO ELABORADO Y VALIDADO POR LAS SIGUIENTES PERSONAS					
ELABORADO	REVISADO	APROBADO			
Ing. Luis Cabrera Rosillo	Ing. Doris Rojas Mendoza	Ing. Doris Rojas Mendoza			
02 de Octubre del 2015	02 de Octubre del 2015	02 de Octubre del 2015			

HISTORIAL DE REVISIONES DEL DOCUMENTO					
Fecha	Versión	Descripción	Autor		
02/10/2015	1.0	Primera versión del documento	Ing. Luis Cabrera Rosillo		

ÍNDICE

1	Intr	roducción	3
2	Obj	jetivo del manual	3
3	Acc	ediendo al módulo de colegiación virtual	3
4	Cre	ar cuenta para acceso al sistema	4
5	Ingr	resar al sistema para completar la información faltante del Pre Colegiado	6
ļ	5.1	Opción MIS DATOS	7
ļ	5.2	Opción CONSULTAR	15
		•	



1 Introducción

El manual de usuario del módulo de Colegiación Virtual explica paso a paso, el orden en que los ingenieros que desean colegiarse deben seguir para realizar el llenado correcto de la información necesaria para iniciar el proceso de colegiación virtual; desde la creación de una cuenta de usuario y su contraseña de usuario para acceso al sistema, hasta el registro de la solicitud de colegiación. Sin embargo, más adelante, al dominar el manejo del módulo, usted podrá seguir el orden que desee de acuerdo a sus necesidades y recurrir al manual para consultas específicas. Asegúrese de leer íntegramente el manual.

2 Objetivo del manual

El objetivo de este manual es orientar al usuario Pre Colegiado sobre los pasos que tienen que seguir para poder crear su cuenta y contraseña de acceso, registrar su formación académica, actualizar sus datos generales, sus datos laborales, así como adjuntar los archivos de las imágenes de su foto, firma, título profesional, DNI y su tesis para obtención de su título. Orientar así mismo, sobre la forma de cómo hacerle seguimiento a su solicitud de colegiación.

3 Accediendo al módulo de colegiación virtual

Abrir un explorador de internet, tales como Google Chrome versión 46.0.2490.80 o superior, Mozila Firefox versión 42.0 o superior, ingresar a la siguiente dirección http://www.cip.org.pe/ y dar clic en el Banner de la figura # 01 con la leyenda "INICIA EL PROCESO DE COLEGIACIÓN", el cual nos llevará al formulario de la figura #02.



Figura #01





Figura # 02

4 Crear cuenta para acceso al sistema

A continuación se listan los pasos necesarios para crear una cuenta de usuario y contraseña para acceso al sistema, tanto para ingenieros nacionales o extranjeros.

- a. Debe de contar con un correo electrónico en donde se le remitirá su código de usuario y clave de acceso que será generada automáticamente a través del sistema.
- b. Debe de tener escaneadas las imágenes de una fotografía tamaño pasaporte en fondo blanco, para las mujeres con ropa de vestir y los caballeros con saco y corbata. La ropa debe de ser de color oscura, dado que el carné del colegiado que se entrega a los ingenieros tiene fondo blanco, por lo que es necesario usar ropa de color oscura.
- c. Debe de tener su firma escaneada, firmar con lapicero negro en un recuadro de 8cm x 8cm.
- d. Debe de tener escaneado su documento de identidad, para ingenieros peruanos su DNI tanto del anverso (frente), como reverso (espalda), para los ingenieros extranjeros se necesitará su carné de extranjería tanto del anverso (frente) como del reverso (espalda), si se trata de un pasaporte sólo se necesitará el lado anverso (frente).
- e. Si obtuvo su título profesional a través de tesis, debe de tenerla en formato .pdf, para ser subida al sistema.

Realizar lo siguiente:

Dar clic en el botón **"INICIAR REGISTRO DE COLEGIATURA – INGENIERO NACIONAL"** de la figura #02, el sistema le mostrará el formulario de la **Figura #03**



Crear Cue Ingeniero	enta Para Nacional
Correo Electrónico	
Icabrerar@cip.org.pe	
Nº del DNI	
45425934	
Fecha de Nacimiento	
16/11/1988	
No soy un robot.	reCAPTCHA Privacidad - Condiciones
< Regresar	Registrar

Figura # 03

- a. Ingresar su correo electrónico.
- b. Ingresar su número de DNI.
- c. Ingresar su fecha de nacimiento.
- d. Seleccionar el checkbox de no soy robot.
- e. Dar clic en el botón registrar.
- f. El sistema mostrará un mensaje que su cuenta fue registrada (<u>Figura #04</u>) y le remitirá un correo con un link para activar dicha cuenta.
- g. Debe de proceder a activar su cuenta de usuario desde su buzón de entrada de su correo electrónico, dando clic en el link "Activar" de la (<u>Figura # 05)</u>.
- h. El sistema mostrará un nuevo mensaje que su cuenta fue activa y se le remitió código de usuario y contraseña de acceso al sistema (Figura # 06).
- Revise su buzón de su correo electrónico, el sistema le remitió su código de usuario y contraseña para acceso al sistema.

https://oradesa/sicecolegi ×		🔺 Luis	-		×
← → C 🔒 bttps://orac	desa/sicecolegiacionweb/altas/registro/		☆	63	≡
	La cuenta ha sido registrada exitosamente. Porfavor revise su cuenta de correo para activarla.				*









Cre	ear Cuenta Para In Extranjero	geniero 🔘
País del Doc. Seleccione Nombres Primer Apellido Segundo Apellido	Tipo del Doc.	Ne Documento
Género de la Persona Seleccione Correo Electrónico	Fecha de N	Nacimiento
No soy un robot.	reCAPTCHA Privacidad - Condiciones	
< Regresa	ar	Registrar

Para crear cuenta para Ingeniero Extranjero, el proceso es similar al descrito en la sección anterior 4, dar clic en el botón "INICIAR REGISTRO DE COLEGIATURA – INGENIERO EXTRANJERO" de la figura #02, el sistema le mostrará el formulario de la Figura #07.

Figura # 07

5 Ingresar al sistema para completar la información faltante del Pre Colegiado.

Peruvian Engineers Association
Código de Usuario
DPELAYO Contraseña
• • 1234567890-= Bksp
Tab q w e r t y u i o p [] \ a s d f g h j k l ; ' Enter
Shift z x c v b n m , / Shift Accept Cancel
Figura # 08

a. Luego de obtenida la cuenta y contraseña de acceso al sistema, puede ingresar desde el botón "SI YA TIENES CUENTA DE USUARIO, INGRESA AQUÍ AL SISTEMA" de la Figura #02 o ingresando directamente con el navegador desde la siguiente dirección <u>http://cipvirtual.cip.org.pe</u>

- b. Se muestra el formulario de la Figura #08.
- c. Se ingresa el código de usuario y contraseña a través del teclado virtual y se da clic en el **"Iniciar Sesión**".



El sistema muestra el formulario de Bienvenida de la Figura # 09, en la que se muestran 03 opciones:

- MIS DATOS
- CONSULTAR \rightarrow Mis Solicitudes
- UTILITARIOS → Cambio de Contraseña

MIS DATOS CONSULTAR - UTILITARIOS -	Salir 🗜	•
Colegiación » Página de Inicio	DPELAYO (0034 - Area del Pro	e Colegiado]
Bienvenido al Sistema de Coleg	iación.	

Figura # 09

5.1 Opción MIS DATOS

En ésta opción puede completar la información faltante para el registro de la solicitud de colegiación, es obligatorio registrar la siguiente información:

- El estado civil.
- La dirección de la persona.
- Como mínimo un medio de contacto (correo electrónico o teléfono fijo o teléfono celular)
- Formación académica.
- Archivos adjuntos (Fotografía, Firma, DNI anverso, DNI reverso, Título anverso, Título reverso).

	MIS DATOS	CONSULTAR -	UTILITARIOS -	Salir		
Colegiación » M	lis Datos		DPELAYO [003	4 - Area de	I Pre C	olegiado]
< Ocultar						
😣 Actualizar Mis Da	atos					
 » 1.0 Generales » 2.0 Académico » 3.0 Archivos ac » 4.0 Laborales » 5.0 Registrar S 	os djuntos Solicitud					

Figura # 10

1.1 Datos Generales

Esta parte no se debe de tocar, pues son datos obtenidos desde la RENIEC, si existiera algún dato que no corresponde con su información personal, primero debe de solicitar la actualización de datos en RENIEC.

	NSULTAR - UTILITARIOS -		Salir		
Colegiación » Mis Datos » Generale	8		DPELAYO [0034 - Area	a del Pre Col	egiado]
Geultar					
Actualizar Mis Datos	1.1 Datos Generales 1.2 Es	ado Civil 1.3 Medio de Contacto 1.4 Dirección			
» 1.0 Generales					
» 2.0 Académicos			Avuda	■(\/ideo	
» 3.0 Archivos adjuntos			• Ayuua	- 1000	
» 5.0 Registrar Solicitud					
	Nombres	DANY GABRIEL			
	Primer Apellido	PELATU			
	Segundo Apellido	MANDUJANU			
	Tipe del Desumento	PERU			
	Número del Decumento	2011/1/166			
	Género de la Bersona	20114150 MARCHUNO			
	Eacha da Nacimiento	07/11/1077			
	Departamento de Nacimiento				
	Provincia de Nacimiento				
	Distrito de Nacimiento	HIANCAYO			

Figura # 11



1.2 Estado Civil

Este dato es obtenido desde la RENIEC, pero si no corresponde a su estado civil actual puede eliminarlo y volver a registrar su nuevo estado civil, para lo cual debe proceder así:

- Dar clic en el icono 🕮 (Figura #12) para eliminar el actual estado, el sistema solicita confirmación.
- Luego de eliminado el registro, aparece el icono + (Figura #13), dar clic en éste icono para agregar un nuevo estado civil, seleccione el nuevo estado civil y registre (Figura #14)

	CONSULTAR - UTILITARIOS -		Sal	ir II 🎑		
Colegiación » Mis Datos » Gen ≮ Ocultar	erales	ſ	DPELAYO [0034 - Ar	ea del Pre Colegiad	lo]	
Actualizar Mis Datos 10. Generales	O Actualizzar Mis Datos 1.1 Datos Generales 1.2 Estado Civil 1.3 Medio de Contacto 1.4 Dirección					
» 2.0 Académicos » 3.0 Archivos adjuntos » 4.0 Laborales	0		8 Leeme	■• Video		
» 5.0 Registrar Solicitud	# Estado Civil	Usuario de Registro Fech	ha de Registro	Acciones		
	1 SOLTERO	DPELAYO 16/1	1/2015 13:19	Î 🗐 🔺		
	4		1	*		

Figura # 12

MIS DATOS	CONSULTAR - UTILITARIOS -	Salir 🏾 🗰 🙆
Colegiación » Mis Datos » Gen	erales	DPELAYO [0034 - Area del Pre Colegiado]
< Ocultar		
Actualizar Mis Datos No. Generales	1.1 Datos Generales 1.2 Estado Civil 1.3 Medio de Contacto 1.4 Dirección	
 » 2.0 Académicos » 3.0 Archivos adjuntos » 4.0 Laborales » 5.0 Registrar Solicitud 	+ 0	Q Leeme ■ Video



MIS DATOS	CONSULTAR	Registro de Nuevo Fetado Civil	Salir 🏼 🙆
Colegiación » Mis Datos » Gen			DPELAYO [0034 - Area del Pre Colegiado]
Coultar Ocultar Actualizar Mis Datos » 1.0 Generales » 2.0 Académicos » 3.0 Archivos adjuntos » 4.0 Laborales » 5.0 Registrar Solicitud	1.1 Datos Generales 1.2 Estado (+ 0	Estado Civil (*) CASADO V Registrar	⊖ Leeme ■• Video

Figura # 14

1.3 Medio de Contacto

En ésta opción puede registrar su número de teléfono celular y su número de teléfono fijo, no es obligatorio su registro. En el caso que desee actualizar el correo electrónico, puede eliminar el actual y registrar uno nuevo.

MIS DATOS	CONSULTAR - UTILITARIOS -	Salir 🏽 🙆
Colegiación » Mis Datos » Gene	erales	DPELAYO [0034 - Area del Pre Colegiado]
Actualizar Mis Datos N.1.0 Generales x.2.0 Académicos	1.1 Datos Generales 1.2 Estado Civil 1.3 Medio de Contacto 1.4 Dirección	
» 3.0 Archivos adjuntos » 4.0 Laborales		€ Leeme Video
» 5.0 Registrar Solicitud	# Tipo del Medio de Contacto Descripción del Medio de Contacto	Acciones
	1 CORREO ELECTRONICO Icabrerar@cip.org.pe	





1.4 Dirección

Este dato es obtenido desde la RENIEC, pero si no corresponde con su actual dirección de su domicilio actual, puede eliminarla y volver a registrar su nueva dirección, para lo cual debe proceder así:

- Dar clic en el icono il (Figura #16) para eliminar la actual dirección, el sistema solicita confirmación.
- Luego de eliminado el registro, aparece el icono + (Figura #17), dar clic en éste icono para agregar una nueva dirección, ingrese los datos de la nueva dirección y registre (Figura #18)

MIS DATOS	CONSULT	AR 👻 UTILITA	RIOS -				Salir		
Colegiación » Mis Datos » Genera	ales					DPELAYO [0	034 - Area	a del Pre	Colegiado]
Actualizar Mis Datos N 1.0 Generales N 2.0 Académicos	1.1 Dato	s Generales	1.2 Estado Civil 1.3 Medio de C	Contacto 1.4 Dirección				- 16	
 » 3.0 Archivos adjuntos » 4.0 Laborales » 5.0 Registrar Solicitud 	#	Tipo de la Vía	Nombre de la Vía	Departamento	Provincia	Distrito	eme	Accio	nes
	1		PROLONG.TRUJILLO CUADRA	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO		â	
						×		T	

Figura # 16

MIS DATOS	CONSULTAR - UTILITARIOS -	Salir 🏼 🙆
Colegiación » Mis Datos » Ger	nerales	DPELAYO [0034 - Area del Pre Colegiado]
< Ocultar		
Actualizar Mis Datos	1.1 Datos Generales 1.2 Estado Civil 1.3 Medio de Contacto 1.4 Dirección	
 » 1.0 Generales » 2.0 Académicos » 3.0 Archivos adjuntos » 4.0 Laborales » 5.0 Registrar Solicitud 		⊖Leeme ■ Video



MIS DATOS CO	NSULTAR • UTILITARIOS • Registro de Nueva Dirección de su Residencia en el Perú				Salir 🏼 🥘
Colegiación » Mis Datos » Generale: Coultar	Tipo de la Via (*)	Departamento (*)			DPELAYO [0034 - Area del Pre Colegiado]
C Actualizar Mis Datos	AVENIDA	TUMBES		-	
» 1.0 Generales » 2.0 Académicos	Nombre de la Via (*)	Provincia (*)			
» 3.0 Archivos adjuntos	LOS ALISOS	CONTRALMIRANTE VIL	LAR	•	€ Leeme Video
» 5.0 Registrar Solicitud		Distrito (*)			
	Tipo de Zona	CASITAS		•	
	RESIDENCIAL	N₂ de Puerta:	Letra:		
	Nombre de la Zona	1963			
		N₂ Dpto:	№ Sector:	№ Etapa:	
	Referencia:				
	CERCA AL PALACIO MUNICIPAL	Block:	Piso:	Interior:	
		Manzana:	Lote:	Kilometro:	
	Campo requerido (*)			Registrar	

Figura # 18

2.0 Académicos

2.1 Formación Académica

En ésta sección se debe de registrar la información del centro de formación del ingeniero, tales como la universidad de procedencia, el país de la universidad, la fecha de titulación, etc.



	CONSU	ILTAR - UTILITARIOS -				Salir		
Colegiación » Mis Datos » Aca Coultar	adémicos				DPELAYO [0	034 - Area	a del Pre (Colegiado]
Actualizar Mis Datos » 1.0 Generales » 2.0 Académicos	2.1 Fo	rmación Académica						
 » 3.0 Archivos adjuntos » 4.0 Laborales » 5.0 Registrar Solicitud 		Dais Origan de la Universidad	Nombro do la Universidad	Eocha do Egroso	Eorma de Obtención del Título	eme		eo
	1	PERU	ZU. NAC. MAYOR DE SAN MARCO	01/11/2015	TESIS		â	E3
	4					Þ		-

V1.0						6		
	Registro de Nueva Formación Académica				5	341	· ···	
Colegiación » Mis Datos Cocultar	País Origen de la Universidad (*)	Nombre de la Institución	n de Reconocimiento		47	/EGAS [0034 - Ar	ea del Pre Co	olegiado
O Actualizar Mis Datos	PERU -	Seleccione		•	ר			
» 1.0 Datos Generales	Nombre de la Universidad (*)	№ de Resolución de Re	conocimiento SUNEDU/A	NR				
» 2.0 Academicos » 3.0 Archivos adjuntos	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA					😧 Leeme	■• Vide	10
» 4.0 Laborales	Capítulo de la Especialidad (*)	Fecha de Resolución de	Reconocimiento					
» 5.0 Registrar Solicitud	INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS			=				-
	Nombre de la Especialidad (*)	Resolución Rectoral:						
	DE SISTEMAS -	Número	Tomo / Libro	Foja / Hoja / Folio	. 1			
	Fecha de Egreso (*)	RESOL-123	245	1211				
	02/11/2000	Fecha Resolución Rect	oral					
	Modalidad de Obtención del Título (*)			=				
	TESIS	Nombre del Informe / M	onografía / Tesis:					
	Fecha Obtención del Título (*)				ר			
	10/11/2005) [
		Observación:						
	Campo requerido (*)			Cerrar Registrar				

Figura # 20

3.0 Archivos Adjuntos 3.1 Archivos Adjuntos

Antes de comenzar el registro de las imágenes adjuntas, le recomendamos tener en su disco de su PC una estructura como la que se muestra, para un ordenamiento mejor.



En éste formulario debe de adjuntar todas las imágenes necesarias para la validación de su información en los Consejos Departamentales, si se equivoca en adjuntar una imagen, puede eliminarla y volver a registrar una nueva imagen, para lo cual debe proceder así:

- Dar clic en el icono (Figura #22) para eliminar la actual imagen, el sistema solicita confirmación.
- Luego de eliminado el registro, aparece el nombre de la imagen eliminada con un radio

button 🔘 (Figura #22), dar clic en éste icono para agregar una nueva imagen.

• El registro de la Tesis, es opcional y dependerá de cada Consejo Departamental.



	CONSULTAR - UTILITARIOS -	5	Salir		
Colegiación » Mis Datos » Arch	ivos adjuntos D	PELAYO [0034 -	Area del	Pre Co	olegiado]
Coultar					
Actualizar Mis Datos	3.1 Archivos Adjuntos				
» 1.0 Generales					
» 3.0 Archivos adjuntos		O Leeme		Vide	0
» 4.0 Laborales » 5.0 Registrar Solicitud					

MIS DATOS	CONSULT	FAR ▼ UTILITARIOS ▼			Salir III 🥨
olegiación » Mis Datos » Archi	vos adjunto	\$		DPELAYO [00)34 - Area del Pre Colegiad
Actualizar Mis Datos 1.0 Generales	3.1 Arct	ivos Adjuntos			
2.0 Académicos 3.0 Archivos adjuntos	O			• Lee	me • Video
5.0 Registrar Solicitud	#	Tipo de Archivo	Usuario de Registro	Fecha de Registro	Acciones
	1	DNI ANVERSO	DPELAYO	18/11/2015 10:02	â 🗉 🎻 🔺
	2	DNI REVERSO	DPELAYO	18/11/2015 10:03	â 🗉
	3	FIRMA	DPELAYO	18/11/2015 10:02	â 🗉 🄊
	4	FOTOGRAFIA	DPELAYO	18/11/2015 10:02	â 🗉
	5	TITULO ANVERSO	DPELAYO	18/11/2015 10:03	â 🗉 🎻
	6	TITULO REVERSO	DPELAYO	18/11/2015 10:03	â 🗉 🤣
	4				×

Figura # 22

4.0 Laborales

4.1 Centro Laboral

En éste formulario se registra la información laboral de la persona, el nombre de la empresa en la que labora, el número de RUC, la dirección de la empresa, etc.

El registro de ésta información, no es obligatoria para ingenieros Nacionales, si lo es para Ingenieros Extranjeros.

Si se equivoca en el registro de la información de su centro laboral, puede eliminarla y volver a registrar una nueva, para lo cual debe proceder así:

- Dar clic en el icono ា (Figura #25) para eliminar la actual información, el sistema solicita confirmación.
- Luego de eliminado el registro, aparece el icono + (Figura #23), dar clic en éste icono para agregar nueva información laboral, ingrese los datos de la nueva información laboral y registre (Figura #24)

MIS DATOS	CONSULTAR → UTILITARIOS →	Salir		
Colegiación » Mis Datos » Lab	orales	DPELAYO [0034 - Area	a del Pre	Colegiado]
Coultar				
Actualizar Mis Datos	4.1 Centro Laboral			
 » 1.0 Generales » 2.0 Académicos » 3.0 Archivos adjuntos » 4.0 Laborales » 5.0 Registrar Solicitud 	+ 0	O Leeme	■• Vi	deo





ón » Mis Dai	Datos de la Empresa Donde Presta Servicios la Pers	iona en el Perú	- Area del Pre
izar Nic Datos	Nombre de la Empresa (*)	Departamento (*)	
enerales	LOS CONDORES DEL CIELO AZUL SAC	APURIMAC Provincia (*)	• •
chivos adjunto aborales	№ de RUC (*)	ANDAHUAYLAS Distrito (*)	▼
egistrar Soliciti	1009709648 Teléfono (*)	ANDARAPA	
	001-5234567 Dirección (*)	GERENTE	
	AV. CIRCUNVALACIÓN 345		
	Fecha de Ingreso (*)		
	03/11/2015		

Figura # 24

	CONSULT	AR ▼ UTILITARIOS ▼			Sali	r III	
Colegiación » Mis Datos » Labor Coultar	rales				DPELAYO [0034 - Are	a del Pre (Colegiado]
Actualizar Mis Datos	4.1 Centr	o Laboral					
» 1.0 Generales » 2.0 Académicos » 3.0 Archivos adjuntos » 4.0 Laborales	O]			C Leeme	■ • Vid	leo
» 5.0 Registrar Solicitud	#	Nombre de la Empresa	Fecha de Ingreso	Cargo		Accion	ies
	1	LOS CONDORES DEL CIELO AZUL SAC	03/11/2015	GERENTE		Ô	
	4				Þ		-



5.0 Registrar Solicitud

5.1 Registro de la Solicitud de Colegiación

- Una vez registrada la información de los Datos Generales, Datos Académicos, Archivos Adjuntos y Datos Laborales, se procede a registrar la solicitud de Colegiación. Se selecciona la Sede de Colegiación, La Especialidad (El Sistema seleccionará el Capítulo en la que se ubica la Especialidad seleccionada de acuerdo al Consejo Departamental seleccionado para colegiación.
- Se puede adjuntar archivos que estime conveniente, como por ejemplo el Voucher de pago u otro, no es obligatorio adjuntar documentos para registrar la solicitud.
- Luego de dar clic en el botón **Registrar** el sistema muestra un formulario para descargar el Formulario Único de registro: FUR-C, **Figura # 27.**
- El **FUR-C**, debe de ser firmado en triplicado y llevado a la Sede de Colegiación Departamental que se seleccionó en el registro de la solicitud.
- Se puede también imprimir la constancia del registro de la solicitud de colegiación, no es obligatoria su presentación en el Consejo Departamental, es sólo el cargo del registro de la solicitud para el pre colegiado **Figura # 29**.



	CONSULTAR ▼ UTILITARIOS ▼	Salir 🔢	
Colegiación » Mis Datos » Reg	jistrar Solicitud	DPELAYO [0034 - Area del Pre 0	Colegiado]
< Ocultar			
Actualizar Mis Datos	5.1 Registro de la Solicitud de Colegiación		
 » 1.0 Generales » 2.0 Académicos » 3.0 Archivos adjuntos » 4.0 Laborales » 5.0 Registrar Solicitud 	Sede de Colegiación (*) TUMBES Nombre de la Especialidad (*) ADMINISTRADOR DE SISTEMAS Capítulo de la Especialidad (*) AGRONOMICA		
	Asunto / Observaciones (*) Máximo: 12		
	SOLICITA SE PUEDA DAR CELERIDAD AL TRAMITE POR SER DE MI INTERÉS CUMPLIR CON LA LEY]		
	Campos obligatorios (*)		



Colegiación * Mis Datos Datos Cel registro de la concluto de Colegiación Número de Solicitud : 0034-SCV-2015-302 Sede de Colegiación : TUMBES Sede de Colegiación : TUMBES * 10 Datos Generales * 3.0 Archivos adjuntos * 5.0 Registrar Solicitud Obscargar FUR-Origination SOLICITADO Nom Descargar Gonstancia R Cit/ Astin		DISULTAR - UTILITARIOS -	Salir 🗰 🚺
Campos obligatorios (*)	Colegiación » Mis Datos Coultar Coultar Coultar Actualizar Mis Datos » 1.0 Datos Generales » 2.0 Académicos » 3.0 Archivos adjuntos » 4.0 Laborales » 5.0 Registrar Solicitud	Datos del Registro de la Solicitud de Colegiación Número de Solicitud : 0034-SCV-2015-302 Sede de Colegiación : TUMBES Sede de Registro : SOLICITUD DE COLEGIACION ORDINARIA -S Fecha de Registro : NVEGAS CM Estado del Documento : SOLICITADO Nom Descargar FUR-C : Descargar Constancia : Cerrar CM Adjuntar Archivo Registrar	NVEGAS [0034 - Area del Pre Colegiado]

Figura # 27



	Perú - CIP	FUR-C ve	rsión 1.0 -	01/11/2015 -	Nº de Soli	citud 003	4-SCV-20	15-302	J		
										9	
		Di	ATOS DEL	PROCEDIMI	ENTO DE	COLEGI	ACIÓN				·
	Tipo de Colegiac	sión	<u> </u>	Consejo De	parlamenta		Nür	iero de Registro	CIP (*)		
	ORDINARIA			TUN	IBES						
Primer Ar	elido	Secundo	Apelido	GENERALE	Apelido	PERSON de Casada	A		Nor	ibres	
VEG	A	SAL	NAS						NECT	TARIO	
DNI		RUC	Carné d	e Extranjeria	· · ·	Nacionalida	ad	Estado	Civil	Gér	ero
45425934						PERUAN	Δ.	CASA	0	MASC	ULINO
Fecha de Nacimi	ento Pai	s de Nacimiento	Departa	amento de Naci	imiento	Pro	vincia de Na	cimiento	D	strito de Nadin	niento
16/11/1988		PERU		HUANUCO			HUACAYB	MBA		PINRA	
	Número de Tel	léfono Fijo		Núme	ro de Teléfo	no Celular			Correo Ele	ctrónico	
									lcabrerar@	dip.org.pe	
		DATOS	DE LA DIF	RECCIÓN DE	SU RESI	DENCIA	EN EL PE	RÚ			
Tipo de la	i Via			Nombre de la	Via			N* Puer	a Dpto.	Interior	Manzan
AVENI	DA		LOS RO	OSALES DE SA	ANTA ANIT/	4		1963	2		
Tipo de la RESIDEN	CIAL		LA	Nombre de la 2 S ACASIAS DE	Zona E VILLA			N* Lote	N [®] KM	Nº Block	N* Etap
	Referen	nda		Depa	rtamento		Provinc	ia i	Dist	rito	Nº Secto
CERCA AL TERMIN	AL TERRESTRE	DE BUSES INTERPR	OVINCIALES	S L	AML		LIMA		BARR	ANCO	
	Pais y Nor	mbre de la Institución	DATOS	ACADÉMICO	OS DE LA	PERSON	IA	Re	solución Rec	toral	
Pais			N	ombre			Fect	a NºF	Resolución	Nº Libro	Nº Hoja
PER		UNIVER	ISIDAD NAC	JONAL DE ING	ENIERIA			RE	SOL-123	245	1211
Fecha de Egreso	Fecha del Titu		egistro / Res	INCONSURE	DU 6 ANR			Nombre de la	Institución o	e Revalidació	n
02/11/2000	10/11/2005										
Fo	orma de Obtención TESIS	n del Titulo	- 1		Nombre d	el Informe	/ Monografi	a / Tesis para l	a obtención	del titulo	
		Capitulo						Especialid	ad		
	INDUSTRI	AL Y DE SISTEMAS						DE SISTEN	IAS		
		DATOS DE LA EM	PRESA DO	NDE PREST	A SERVIC	IOS LA I	PERSON/	EN EL PER	Ú		
		Nombre	o Razón Sod	a					RUC	Número	de Teléfono
		CONSTRUCT	ORA LA LIB	ERTAD				2043	8141686	521	67333
		Dirección			<u> </u>	Departa	amento	CONTRAL	Incia MIRANTE	Di	strito
	AV.	CANADA NRO. 3456				TUM	BES	VIL	LAR	ZOR	RITOS

Figura # 28



Figura # 29

Manual de Usuario del módulo de Colegiación- Sistema Integrado de Información del Colegio de Ingenieros de Perú – CIPVIRTUAL v1.0



5.2 Opción CONSULTAR

En esta parte del sistema le permitirá al ingeniero pre colegiado hacer un seguimiento a su solicitud de colegiación y la trazabilidad de las áreas por as que ya pasó su solicitud. Se puede consultar por:

- Número de Documento (Número de la Solicitud del FUR-C).
- Fecha de Registro de la Solicitud.
- Código QR (Es el código que aparece en la constancia de registro de la Solicitud o en el Formulario Único de Registro de Colegiación FUR-C).

En éste ejemplo se ingresa el número de la solicitud registrada en el FUR-C: 0034-SCV-2015-302, el sistema muestra el detalle de la Figura # 31.

Al dar clic en el número de la Solicitud de la Figura # 31, se muestra el detalle de la Figura # 32, se puede descargar el FUR-C y la Constancia del registro de la Solicitud.

Se puede ir viendo la trazabilidad de la Solicitud de Colegiación a través de todas las áreas de la institución **Figura # 33.**

	CONSULTAR -	UTILITARIOS -				Salir	H	
Colegiación » Mis Consultas	» » De Colegiación					NVEGAS [0034 - Area o	lel Pre Co	olegiado]
Buscar Por (*) Número de Documento 🔻	Clase de Documente	o Área (*)	Año (*) 2015	Correlativo (*)	Consultar			
Campo requerido (*)								



	CONSULTAR - UTILITARIOS -		Sa	dir III 🌘
Colegiación » Consultar » Mis	Solicitudes	DP	ELAYO [0034 - A	rea del Pre Colegiado
Buscar Por (*) Fecha de Registro	Fecha Inicio de Registro Fecha Fin de Registro 01/11/2015 18/11/2015	ar		
# № de Documento	Asunto	Solicitante	Estado	Fecha de Registr
1 0034-SCV-2015-409	SOLICTA DAR ATENCIÓN URGENTE A MI SOLICITUD	PELAYO MANDUJANO DANY GABRIEL	SOLICITADO	16/11/2015 22:54
Campo requerido (*)				



	MIS DATOS CONSULTAR + UTILITARIOS + Detalle del Documento	Salir	Pre Colegiado]
Buscar Por (* Fecha de Re	Datos Generales Trazabilidad		
	Número de Documento 🗄 0034-SCV-2015-409		
# № de Doc	Sede de Colegiación : TUMBES		i de Registro
1 0034-SCV	Clase de Documento SCV - SOLICITUD DE COLEGIATURA VIRTUAL		2015 22:54
Campo reque	Fecha de Registro : 16/11/2015 22:54		
	Usuario de Registro : DPELAYO		
	Asunto : SOLICTA DAR ATENCIÓN URGENTE A MI SOLICITUD		
	Estado del Documento 💠 SOLICITADO		
	Descargar FUR-O 🔁 🛛 Descargar Constancia 🔁		
		Cerrar	





Colegiación	MIS DAT	ATOS CONSULTAR - UTILITARIOS - Salir le del Documento							
Buscar Por (*) Fecha de Re	Datos Ge	nerales Trazabilidad	ΔΝΩ(Δrea del Dre Cole	niado)					
 # № de Doc 1 0034-SC\ 	F430. 1	Sumilla		giadoy				1 d	le Registro 015 22:54
Campo reque		Destino Area de Colegiacion - CDTumbes	Fecha Recepción 16/11/2015 22:54	Fecha Lectura 	Fecha Recep. Física	Fecha Derivación 	Tiempo de Atención 1 D 11 H 31 M Cerr	ar	

Figura # 33

5.3 **Opción UTILITARIOS**

En ésta opción el usuario puede realizar su cambio de clave, la clave debe ser distinta a la que le asignó el sistema y tener un mínimo de 06 caracteres.

- El sistema solicita ingresar la clave actual.
- El sistema Solicita se registre una nueva clave y la confirmación de la nueva clave.
- Se debe de utilizar el teclado virtual por seguridad.

	MIS DATOS	CONSULTAR -	UTILITARIOS v		Salir		
Colegiación »	Mis Utilitarios »	Cambio de contras	eña	DPELAYO [0034 - Area	iel Pre C	olegiado]
			Cambio de contraseña				
			Contraseña Actual (*)				
			Nueva Contraseña (*)				
			() Repetir Nueva Contrasoña (*)				
			Cambiar Cancelar				
			Campo requerido (*)				

Figura # 34



Figura # 35