



## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CERTIFICADO

### I CONGRESO PLAN FUTURO DICIEMBRE 2020

Agradecemos su interés y participación en el evento y a su vez responder sus inquietudes o consultas respecto a:

1. Solicitud del Certificación **(el pago por certificado no es por adelantado)**
2. Material del evento

#### **1. SOLICITUD DEL CERTIFICADO**

##### **SOBRE LA SOLICITUD:**

##### **Participación Virtual**

- a. **Confirmar su inscripción a través del web (IMPORTANTE).**
- b. Para solicitar el certificado debe tener en cuenta las siguientes indicaciones antes de realizar el pago:
  - Se considerará sólo a los que se inscribieron previamente a través de la web.
  - Se considerará la solicitud del Certificado **Sí**.
    - **Ingresó a través de la Plataforma ZOOM** y colocó como USUARIO: **nombre y apellidos** o **CIP** o **DNI** (a fin de poder confirmar su asistencia) y, permaneció más de 40 minutos, opcionalmente puede realizar preguntas a través del link que se compartirá durante el evento.
    - **Ingresó al Zoom Live - Facebook CIP**, es importante realizar preguntas relacionadas al tema durante el evento a través del enlace que se compartió en la web CIP y durante el evento.
- c. **Costo del Certificado: (Directivas brindadas por el IPyDE)**

##### **Costo por Certificado por día del Congreso:**

- **Ingenieros Colegiados** S/. 10.00
- **Público en general** S/. 20.00

##### **Costo por Certificado por 5 días del Congreso:**

- **Ingenieros Colegiados** S/. 50.00
- **Público en general** S/. 100.00

El pago lo puede realizar toda vez haya cumplido los **pasos “a” y “b”**

- d. **Plazo para el pago por solicitud del Certificado:**

**El día 5 diciembre**, se enviará por correo a los participantes que registraron su inscripción a través de la web los **MEDIOS DE PAGO** a fin de que puedan realizar el pago respectivo de estar interesado en el certificado y haya cumplido los pasos indicados.

**Tienes la opción de pagar al día siguiente de culminado el Congreso o hasta 5 días útiles (viernes 11 diciembre), después de culminado el Congreso.**



## **SOBRE LA ENTREGA – CERTIFICADO DIGITAL:**

**El procedimiento para la entrega del certificado digital es el siguiente:**

**Primer paso:** El plazo para recibir los pagos por los certificado es de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente (hábil) de culminado el evento.

**Segundo paso:** Una vez realizado el cierre de recepción de pagos, se procederá a realizar el registro en el sistema para la emisión y autorización de los mismos dentro de los plazos establecidos.

**Tercer paso:** a los 10 días hábiles, el certificado digital será enviado al correo registrado por el participante al momento de su inscripción.

## **2. MATERIAL DEL EVENTO**

Las presentaciones (PPT's), así como el video del evento serán publicadas en la web del CIP, [www.cip.org.pe](http://www.cip.org.pe), para acceder a ellos, ubicarse en el buscador digitando el título del evento o elegir una palabra resaltante del mismo, lo llevará a un enlace donde ubicará los títulos de los eventos relacionadas al nombre colocado en el buscador, ubicar el título, hacer click y lo direccionará al enlace donde podrá acceder a la información autorizada.

**Nota:** Sólo figurará en nuestro sistema las presentaciones o videos autorizados por el expositor.

Atentamente,

**R. Karim Salcedo**

**Coordinadora de Eventos Consejo Nacional – CIP**

**WhatsApp: 979 046 498 Correo: eventoscip1@cip.org.pe**