

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ CONSEJO NACIONAL

MANUAL PARA CONFIGURAR CORREO OUTLOOK 2013

Si deseas configurar su cuenta de Correo Institucional del CIP en el cliente de Correo MS Outlook 2013, realizar lo siguiente:

- 1. Abre Microsoft Outlook 2013.
- 2. Haz clic en el menú archivo y elige Agregar cuenta...

| ¢ | |
|------------------|---|
| Información | Información de cuentas |
| Abrir y exportar | |
| Guardar como | Agregar cuenta |
| Guardar datos | |
| adjuntos | Cuenta y la configuración de redes sociales |
| Imprimir | Cambie la configuración de esta cuenta o configure más conexiones. Configuración de la cuenta - |

3. Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales y haz clic en Siguiente

| regar cuenta Configuración automática de la cu Configuración manual de una cuen | ienta la o conexión a otros tipos de servidores. | × |
|---|--|----------|
| 🔘 Cuența de correo electrónico | | 2 |
| ∑u nombre: | Fiemplo: Yolanda Sánchez | |
| Qirección de correo electrónico: [| Ejemplo: yolanda@contoso.com | |
| Contraseña: Bepita la contraseña: | | |
| | Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet. | |
| Configuración manual o tipos de s | ervidores adicionales | |
| | < Atrás Siguiente > | Cancelar |



4. Selecciona POP o IMAP y haz clic en Siguiente.

| Elegir servicio | Ť |
|--|--|
| Microsoft Exchange Server o servicio compatible | |
| Conectarse a una cuenta de Exchange para tener acceso al correo e mensajes de correo de voz | electrónico, calendario, contactos, tareas y |
| Servicio compatible con Outlook.com o Exchange <u>A</u> ctiveSync | |
| Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al co tareas | orreo electrónico, el calendario, los contactos y la |
| POP o IMAP | |
| Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP | |
| C Otros | |
| Conectarse a un tipo de servidor mostrado a continuación | |
| Fax Mail Transport | |
| | |



5. Comprueba los datos de **Información sobre el usuario** e introduce la siguiente información adicional:

Información del servidor

Tipo de cuenta: POP3

Servidor de correo entrante: pop.gmail.com Servidor de correo saliente

(SMTP): smtp.gmail.com

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: escribe tu nombre de usuario de Correo institucional

(nombredeusuario@cip.org.pe) Contraseña: escribe tu contraseña de correo

electrónico.

| Configuración de cuenta IMAP y Especifique la configuración de s | / POP ervidor de correo para su cuenta. | |
|--|--|--|
| Información sobre el usuario | | Configuración de la cuenta de prueba |
| S <u>u</u> nombre: | Juan Perez | Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas |
| Dirección de correo <u>e</u> lectrónico | juan.perez@cip.org.pe | que las entidous son correctus; |
| Información del servidor | | Probar configuración de la cuenta |
| T <u>i</u> po de cuenta: | РОРЗ 💌 | |
| Servidor de correo <u>e</u> ntrante: | pop.gmail.com | Probar automaticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente |
| Ser <u>v</u> idor de correo saliente (SMTP): | smtp.gmail.com | Entregar nuevos mensajes a: |
| Información de inicio de sesión | | Nuevo archivo de datos de Outlook |
| <u>N</u> ombre de usuario: | juanzperez | Archivo de datos de Outlook existente |
| Contrase <u>ñ</u> a: | ****** | <u> </u> |
| Record | ar contraseña | |
| Requerir inicio de sesión utili <u>z</u> ar contraseña segura (SPA) | ndo Autenticación de | Más config <u>u</u> raciones |
| | | < <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e > Cancelar |



7. Haz clic en el botón Más configuraciones... y selecciona la pestaña

Servidor de salida.

8. Marca la casilla situada junto a **Mi servidor de salida (SMTP) requiere**

autenticación y selecciona Utilizar la misma configuración que mi

servidor de correo de entrada.

| Seneral | Servidor de salida | Avanzadas |
|---------|----------------------------------|---|
| 🗸 Mi se | r <u>v</u> idor de salida (SM | TP) requiere autenticación |
| O | tili <u>z</u> ar la misma confi | iguración que mi servidor de correo de entrada |
| ⊚ Ir | nici <u>a</u> r sesión utilizano | do |
| N | lombre de usuario: | |
| 0 | ontras <u>e</u> ña: | |
| | | 🕼 <u>R</u> ecordar contraseña |
| | Requerir Autentica | ación de contraseña segura (S <u>P</u> A) |
| © Ir | iiciar sesión en el <u>s</u> er | rvidor de correo de entrada antes de enviar corre |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

9. Haz clic en la pestaña Avanzadas y marca la casilla situada junto a

"Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)" en Servidor de

entrada (POP3). Escribe "995" en el cuadro "Servidor de entrada".



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

CONSEJO NACIONAL

| (| Configuración de correo electrónico de Internet | | | |
|---|---|--|--|--|
| | General Servidor de salida Avanzadas | | | |
| | Números de puerto del servidor | | | |
| | Serv <u>i</u> dor de entrada (POP3): <u>995</u> Usar pre <u>d</u> eterminados | | | |
| | Este servidor precisa una cone <u>x</u> ión cifrada (SSL) | | | |
| | Servid <u>o</u> r de salida (SMTP): 587 | | | |
| ł | Usar el siguiente tipo de <u>c</u> onexión cifrada: TLS | | | |
| | Tie <u>m</u> po de espera del servidor | | | |
| | Corto J Largo 10 segundos | | | |
| | Entrega | | | |
| | Dejar una copia de los mensajes en el servidor | | | |
| | Quitar del servidor después 14 🚔 días | | | |
| | Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados' | | | |
| | | | | |
| | Aceptar Cancelar | | | |

10. En el cuadro Servidor de salida (SMTP), escribe "587" y selecciona

TLS en el menú desplegable que aparece junto a "Usar el siguiente tipo

de conexión cifrada"

| onfiguración de la cuenta de prueba | | |
|--|------------------------------------|--------|
| Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar. | | |
| | | Cerrar |
| | | |
| Tareas Freedow | | |
| Tareas Errores | | |
| Tareas Errores | | |
| Tareas Errores | Estado | |
| Tareas Tareas ✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr | Estado Completado | |
| Tareas Tareas VIniciar sesión en el servidor de correo entr Enviar mensaje de correo electrónico de p | Estado Completado Completado | |
| Tareas Errores Tareas VIniciar sesión en el servidor de correo entr Enviar mensaje de correo electrónico de p | Estado Completado Completado | |
| Tareas Errores Tareas Iniciar sesión en el servidor de correo entr Enviar mensaje de correo electrónico de p | Estado Completado Completado | |



- 11. Haz clic en **Aceptar**.
- 12. Haz clic en **Probar configuración de la cuenta...**. Cuando recibas el

mensaje "Pruebas completadas correctamente", haz clic en Cerrar.

13. Haz clic en **Siguiente** y después en **Finalizar**.

| Cambiar cuenta | × |
|---|-------------------|
| | |
| ¡Hemos terminado! | |
| Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta | а. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | < Atrás Finalizar |

Lima, 27 de agosto del 2014

Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Nacional

Oficina de Informática

Telef: 445-5540 / Anx. 118 - 201 - 209