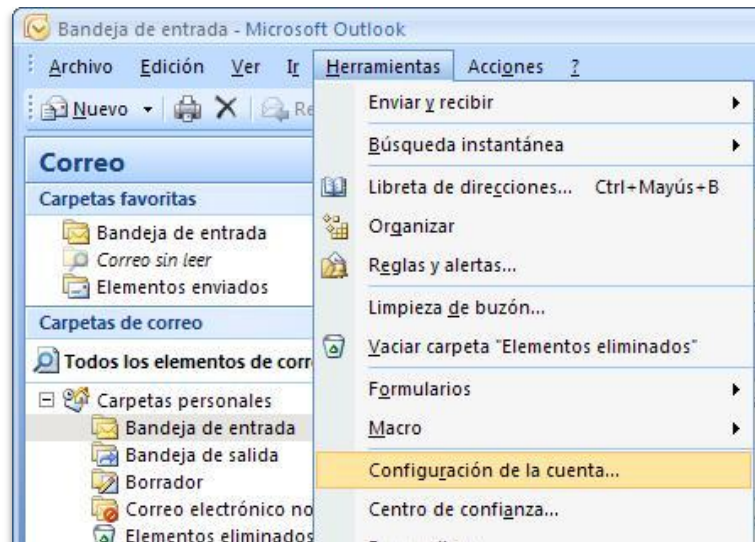




MANUAL PARA CONFIGURAR CORREO CIP CON MS OUTLOOK 2007

Si deseas configurar su cuenta de Correo Institucional del CIP en el cliente de Correo MS Outlook 2007, realizar lo siguiente:


1. Abre Microsoft Outlook 2007.
2. Haz clic en el menú **Herramientas** y elige **Configuración de la cuenta...**



3. En la pestaña **Correo electrónico**, haz clic en **Nuevo...**



4. **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales:** como se indica a continuación.



The screenshot shows a dialog box titled "Agregar una nueva cuenta de correo electrónico" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Configuración automática de la cuenta". There are four input fields: "Su nombre:" with the example "Ejemplo: Yolanda Sánchez"; "Dirección de correo electrónico:" with the example "Ejemplo: yolanda@contoso.com"; "Contraseña:"; and "Repita la contraseña:". Below these fields is a checkbox labeled "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales", which is checked and highlighted with a blue box. At the bottom right, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

5. Selecciona **Correo electrónico de Internet** y haz clic en **Siguiete**.



The screenshot shows the same dialog box, but the "Elegir servicio de correo electrónico" tab is selected. There are three radio button options: "Correo electrónico de Internet" (selected and highlighted with a blue box), "Microsoft Exchange", and "Otros". Below "Otros" is a text box containing "Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto)". At the bottom right, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

6. Comprueba los datos de **Información sobre el usuario** e introduce la siguiente información adicional:

Información del servidor

Tipo de cuenta: POP3

Servidor de correo entrante: *pop.gmail.com*

Servidor de correo saliente (SMTP): *smtp.gmail.com*

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: escribe tu nombre de usuario de Correo institucional (*nombredeusuario@cip.org.pe*)

Contraseña: escribe tu contraseña de correo electrónico.

Cambiar cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre: Luis Alonso Román

Dirección de correo electrónico: luis.alonso@cip.org.pe

Información del servidor

Tipo de cuenta: POP3

Servidor de correo entrante: pop.gmail.com

Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.gmail.com

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: luis.alonso@cip.org.pe

Contraseña: *****

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

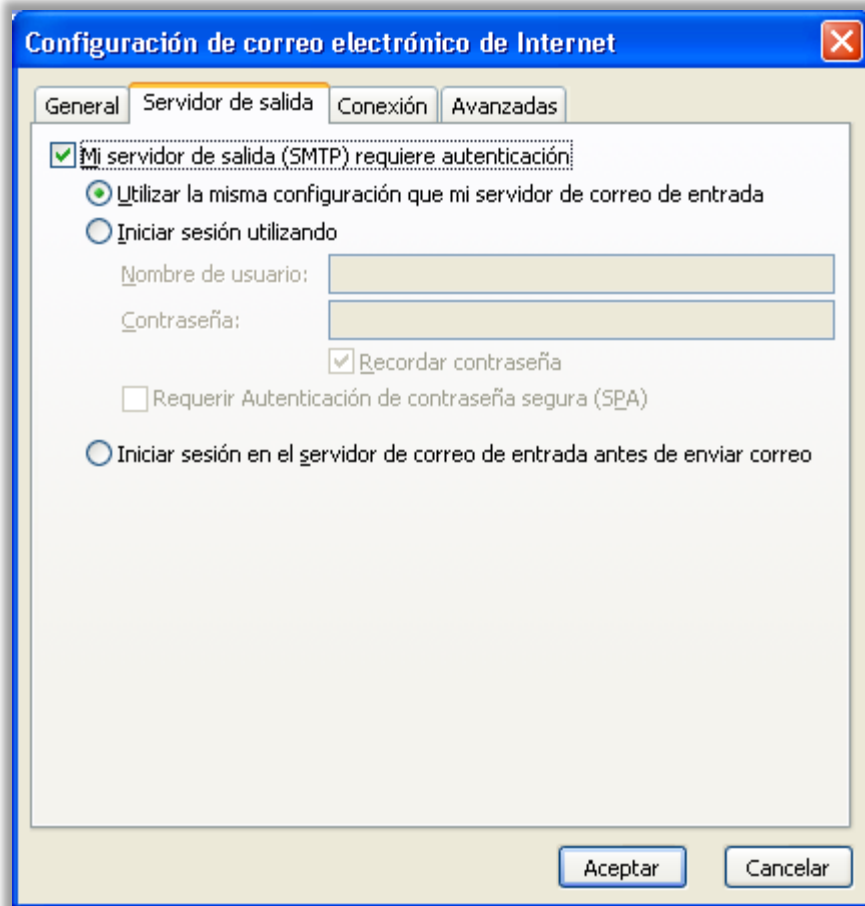
Probar configuración de la cuenta ...

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiete > Cancelar

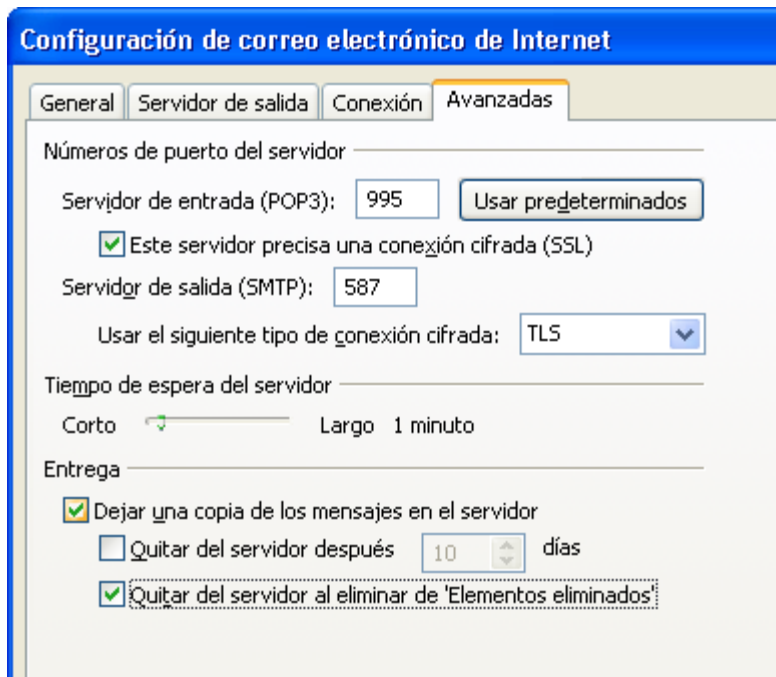
7. Haz clic en el botón **Más configuraciones...** y selecciona la pestaña **Servidor de salida**.

8. Marca la casilla situada junto a **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación** y selecciona **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**.



9. Haz clic en la pestaña **Avanzadas** y marca la casilla situada junto a **Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)** en Servidor de entrada (POP3). Escribe "995" en el cuadro "Servidor de entrada".

10. En el cuadro **Servidor de salida (SMTP)**, escribe "587" y selecciona **TLS** en el menú desplegable que aparece junto a **Usar el siguiente tipo de conexión cifrada**



11. Haz clic en **Aceptar**.
12. Haz clic en **Probar configuración de la cuenta...** Cuando recibas el mensaje "Pruebas completadas correctamente", haz clic en **Cerrar**.
13. Haz clic en **Siguiente** y después en **Finalizar**.

