



**Facultad de Ingeniería Geográfica, Ambiental
y Ecoturismo
UNFV**

ORGANIZA Y PROMUEVE:



CESAP *ALTOS ESTUDIOS*
¡CAPACITANDO PARA UNA NUEVA ERA!

**Curso de Especialización Profesional
en:**

**“Gerencia y Gestión
de Proyectos”**

Bajo estándares del PMI

TALLER DE PROJECT MANAGEMENT

V MODULOS

36 CREDITOS

INTRODUCCIÓN

CESAP ALTOS ESTUDIOS SAC con el auspicio académico de la **Facultad de Ingeniería Geográfica, Ambiental y Ecoturismo de la Universidad Nacional Federico Villarreal** ha diseñado y preparado el Curso de Especialización Profesional en Gerencia y Gestión de Proyectos – Bajo estándares del PMI. El curso esta basado en la metodología establecida por el PMI (Project Management Institute) para que puedan desempeñarse como Gerentes de Proyectos de manera exitosa en términos de alcance, tiempo, costo, riesgo, recursos humanos y calidad; así como un mayor logro de los objetivos empresariales contemplados dentro de la ejecución de los proyectos.

DIRIGIDO A

- Ingenieros, Economistas, Arquitectos
- Funcionarios Públicos, planificadores, consultores y contratistas
- Profesionales en General que tengan interés en la Gerencia de Proyectos.

OBJETIVOS

- Capacitar a los participantes en la gestión de proyectos empleando la guía metodológica del PMBOK.
- Promover el desarrollo de competencias de los participantes en las diversas áreas y procesos de la gestión de proyectos exitosos, basados en procedimientos validados por un grupo de expertos en proyectos de inversión internacional y en la propia experiencia.
- Estimular el desarrollo de competencias relacionadas con el pensamiento estratégico, analítico y complejo, así como la creatividad y la innovación en los participantes.
- Promover las habilidades de investigación y gestión de la información y capacidad de trabajar en un equipo interdisciplinario, así como motivar la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

METODOLOGÍA

El Curso se desarrolla en 05 módulos divididos en 14 sesiones presenciales y la metodología se basa en:

- Asistencia y Participación en las clases presenciales y talleres.
- El auto aprendizaje, a través del manual del participante, específicamente elaborado para cada módulo y la bibliografía recomendada.
- Durante todo el Curso tendrá Tutoría por el Coordinador Académico en los talleres aplicativos y a través del correo electrónico.
- El desarrollo del trabajo de investigación final, cuestionarios y casos prácticos son indispensables para obtener el diploma.

AULA VIRTUAL

NUESTROS PARTICIPANTES CONTARAN CON EL USO DEL AULA VIRTUAL HERRAMIENTA COMPLEMENTARIA A SU CAPACITACION. SE HARA ENTREGA DE USUARIO Y CLAVE DE ACCESO AL INICIO DEL PROGRAMA. EL ALUMNO CONTARÁ CON TUTORIAS VIRTUALES, FOROS DE DEBATE, CHAT, BIBLIOTECA VIRTUAL, CONTENIDOS ELECTRÓNICOS, GLOSARIO, FAQS, REUNIONES VIRTUALES, CLASES EN VIDEO ENTRE OTRAS VENTAJAS.

DIPLOMA

Se entregará diploma a nombre de la Facultad de Ingeniería Geográfica, Ambiental y Ecoturismo de la Universidad Nacional Federico Villarreal a los participantes que cumplan con los requisitos académicos y administrativos.

DIPLOMA DE HONOR

Se otorgara un Diploma de Honor a los participantes que ocupen los primeros 5 puestos, en reconocimiento a su esfuerzo y dedicación durante el desarrollo del Curso.

REQUISITOS

- Copia Simple de bachiller o titulo Universitario
- Copia simple de titulo de Oficial o Suboficial para egresados de las Fuerzas armadas
- Copia simple de Titulo para Profesionales Técnicos.
- Copia Simple de Certificado de Estudios actualizado para Estudiantes de Pregrado.
- Copia simple de Constancia laboral mínima 01 año para personas que acrediten experiencia laboral.
- Copia simple DNI
- 03 fotos carnet fondo blanco

PROGRAMA

MODULO I

Objetivos del Modulo

- Proporcionar una estructura básica para entender la Dirección de proyectos.
- Describir el entorno en el cual operan los proyectos y comprender su amplio contexto.
- Conocer la dirección de las actividades cotidianas del proyecto.

Contenido del Modulo

SESION I GERENCIA DE PROYECTOS 04/09/2010 2pm – 7pm

- Fundamentos de la Industria de Proyectos
- Tipos de Proyectos
- Conjunto de los procesos de un proyecto
- Formulación de proyectos
- Criterios de evaluación de proyectos
- Viabilidad

- Conveniencia
- Factibilidad de Ejecución

Taller Aplicativo desarrollado por el expositor

7-8pm

SESION II GESTIÓN DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE ALCANCE

2- 8 pm 18/09/2010

- *Fase de Inicio:* descripción del producto o servicio, diseño del plan estratégico, revisión de la información histórica. Aplicación de herramientas y técnicas. Resultados de la fase: autorización del proyecto, asignación del jefe del proyecto, restricciones del alcance.
- *Fase de Planeamiento del Alcance:* elaboración y documentación de las actividades del proyecto. Herramientas y técnicas: análisis del producto, análisis costo - beneficio, identificación de alternativas. Resultados de la fase: justificación, descripción del producto y objetivos del proyecto. Documentación del Plan de la Gestión del Alcance.
- *Fase de Definición del Alcance:* análisis de la información de la fase previa. Herramientas y técnicas: desagregado de las actividades del proyecto, modelo WBS (organigrama funcional). Resultados de la fase: elaboración del organigrama funcional, actualización de la documentación del alcance.
- *Fase de Comprobación del Alcance:* revisión de los resultados, de la documentación y del plan del proyecto. Herramientas y técnicas de comprobación. Resultado de la fase: documentación de la aprobación formal.
- *Fase de Control de Modificaciones del Alcance:* revisión del organigrama funcional, del alcance del desempeño, de las propuestas de cambio y del Plan de Gestión del Alcance. Técnicas y herramientas. Resultados de la fase: reajustes en el plan de

alcance, implementación de acciones correctivas, ajustes en la línea base.

MODULO II

Objetivos del Módulo

- Mostrar una visión panorámica de todo el proyecto y desarrollar los conceptos necesarios para generar el plan de gerencia del tiempo del proyecto, un documento base para una gerencia efectiva. Este plan incluye Definición de las Actividades, Establecimiento de la Secuencia de las Actividades, Estimación de Recursos de las Actividades, Estimación de la Duración de las Actividades, Desarrollo del Cronograma, Control del Cronograma.
- Generar el plan gerencial de costo del proyecto, un documento base para una gerencia efectiva. Este plan incluye la estimación de los costos, utilizando buenas prácticas para obtener estimados precisos, la elaboración de un presupuesto de costos, así como controlar el costo utilizando metodologías como valor ganado.
- Ser capaz de aplicar en forma práctica las herramientas de gestión de calidad en sus actividades tanto en el ámbito laboral como el personal,
- Elaborar un plan de gestión de la calidad utilizando la metodología de trabajo del PMBOK.

Contenido del Modulo:

SESION III GESTIÓN DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE TIEMPOS

02/10/2010 2-6pm

- Definición de las actividades: identificación y documentación de actividades específicas, descomposición de las actividades, lista de actividades, documentación del detalle de actividades.
- Secuencia de actividades: relación lógica entre tareas.
Información de entrada: variables externas, variables del proyecto. Técnicas y herramientas: diagramas de flecha,

diagramas condicionales. Elaboración de diagramas de los sistemas del proyecto, actualización de la lista de actividades.

- Estimación de la duración de actividades: información previa, aplicación de técnicas y herramientas.
- Preparación del cronograma: calendarios, registro de las restricciones. Técnicas y herramientas: análisis matemático, simulación, software para la gestión de proyectos, estructura de códigos. Elaboración del cronograma del proyecto, plan de gestión del cronograma.
- Control del cronograma: revisión de la documentación. Técnicas y herramientas: sistema de control de cambios en el cronograma, medición del desempeño, software para la gestión de proyectos, análisis de varianza. Resultados.

Taller Aplicativo desarrollado por el expositor

6-8pm

Sesión IV GESTIÓN DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE COSTOS

16/10/10

2-6pm

- Planeamiento de los recursos: análisis del organigrama funcional y de otros elementos de la gestión de proyectos, aplicación de técnicas y herramientas, descripción de los tipos de recursos y las cantidades a ser distribuidas.
- Estimación de costos: identificación de los costos, duración de las actividades, riesgos. Técnicas y herramientas: estimación análoga, modelamiento paramétrico, herramientas computarizadas. Elaboración del informe detallado, elaboración del plan de la gestión de costos.
- Presupuesto: distribución del presupuesto, plan de gestión de riesgos, contingencia de costos, técnicas de presupuesteo, línea base de costos.

- Control de costos: monitoreo, aseguramiento, prevención, reportes del desempeño de los costos. Técnicas y herramientas: sistemas de control del cambio de costos, medición del desempeño, gestión del valor adquirido, herramientas computarizadas. Revisión de los estimados, actualización del presupuesto, acciones correctivas.

Taller Aplicativo desarrollado por el expositor

6-8pm

Sesión V GESTIÓN DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE CALIDAD

30/10/10

2-6pm

- Los conceptos en la gerencia de la calidad, estándares ISO (International Organization for Standardization), TQM (Total Quality Management).
- El costo de la calidad.
- La política de calidad en la organización.
- Herramientas para planificar y asegurar la calidad: Benchmarking, diagrama de ishikawa, diagrama de flujos de procesos, diseño de experimentos.
- Uso de listas de chequeo (Check list).
- Herramientas para el control de la calidad: Inspecciones, gráficos de control, diagrama de pareto, muestreo estadístico, análisis de tendencias.

Taller Aplicativo desarrollado por el expositor

6-8pm

MODULO III

Objetivos del Modulo

- Mostrar una visión panorámica de cómo se deben gestionar los recursos humanos en un proyecto y desarrollar los conceptos necesarios

para generar el plan de los recursos humanos, un documento base para una gerencia efectiva. Los procesos, herramientas y técnicas usados para gestionar a los recursos humanos del proyecto, son el tema central del modulo.

- Mostrar una visión panorámica de todo el proyecto y desarrollar los conceptos necesarios para generar el plan de gerencia de las comunicaciones del proyecto, un documento base para una gerencia efectiva. Este plan incluye la identificación de los interesados, la planificación de las comunicaciones, la distribución de la información, gestionar las expectativas de los interesados e informar el rendimiento del proyecto.

Contenido del Modulo:

SESION VI GESTIÓN DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE RECURSOS

HUMANOS

13/11/2010

2-6pm

- Planeamiento organizacional: teoría organizacional; identificación, documentación, asignación de roles y responsabilidades; estructura organizacional; plan de gestión de RRHH, organigrama.
- Adquisición del staff: planeamiento, descripción, procedimientos. Técnicas y herramientas. Asignación del equipo del proyecto, directorio del equipo.
- Desempeño del equipo: reportes de desempeño, retroalimentación externa. Técnicas y herramientas: sistemas de reconocimiento y recompensa, colocación, entrenamiento. Mejoramiento del desempeño.

Taller Aplicativo desarrollado por el expositor

6-8pm

SESION VII GESTIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIONES

27/11/2010

2-6pm

- Planificación del proceso de comunicación: identificación de los requerimientos y de los interesados, manejo de tecnologías de la comunicación, consideración de las restricciones, análisis de las necesidades de información. Elaboración de un plan de gestión de la comunicación.
- Distribución de la información: avance de los resultados, plan de gestión de la comunicación, plan del proyecto. Habilidades de comunicación, sistemas de información, métodos de distribución de la información. Elaboración de carpetas y reportes del proyecto.
- Reportes de desempeño: recolección y distribución de la información sobre el desempeño.
- Técnicas y herramientas: revisión del desempeño, análisis de varianza, técnicas para la distribución de la información. Elaboración del reporte de desempeño.

Taller Aplicativo desarrollado por el expositor

6-8pm

Sesión VIII GESTIÓN DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE RIESGOS

11/12/10 2-6pm

- Planificación de la gestión del riesgo: revisión de políticas de gestión de riesgos de la organización, roles y responsabilidades, tolerancia de riesgos de los interesados, organigrama funcional. Estrategias a utilizar. Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos.
- Identificación de riesgos: revisión exhaustiva, categorización de riesgos. Técnicas de recolección de información: Brainstorming, Delphi, entrevistas, análisis de fortalezas oportunidades-debilidades - amenazas (FODA).
- Análisis cualitativo: probabilidad de riesgo e impacto, matriz de ratios de la probabilidad/impacto del riesgo, categorización de riesgos, identificación de prioridades y tendencias.

- Análisis cuantitativo: técnicas y herramientas, análisis probabilístico del proyecto, probabilidad del logro de objetivos costo/tiempo, identificación de tendencias.
- Plan de afrontamiento: revisión de resultados y documentación previa. Técnicas y herramientas: Evasión, Transferencia, Aceptación. Elaboración del plan de afrontamiento.
- Monitoreo y control del riesgo: procedimientos previos, evaluación de la aplicación del plan de afrontamiento, revisiones periódicas de los riesgos del proyecto, medición del desempeño técnico. Implementación de acciones.

Taller Aplicativo desarrollado por el expositor

6-8pm

MODULO IV

Objetivo del Modulo

Mostrar una visión panorámica de todo el proyecto y desarrollar los conceptos necesarios para generar el plan gerencial de gestión de las adquisiciones del proyecto, un documento base para una gerencia efectiva. Este plan incluye las buenas prácticas para desarrollar la planificación de las compras y adquisiciones, conducción de las adquisiciones, administración de las adquisiciones y cierre de las adquisiciones.

Contenido del Modulo:

SESION IX GESTIÓN DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE

ADQUISICIONES

08/01/2011

2-8pm

- Planificación logística: definición del alcance, descripción del producto, disponibilidad de recursos, condiciones del mercado. Tercerización, selección del tipo de contrato. Elaboración del Plan logístico, detalle y alcance del producto y/o servicio.

- Planificación del concurso de precios: revisión de la documentación, formatos estándar, documentación del proceso de adquisición, criterios de evaluación, actualización del detalle y alcance del producto y/o servicio.
- Concurso de precios: revisión de la documentación, lista de vendedores calificados, reunión con postores, convocatoria.
- Proceso de adjudicación: revisión de propuestas y de la política organizacional. Técnicas y herramientas: negociación del contrato, sistema de ponderación, sistema de descarte, estimación. Redacción del contrato.
- Administración de contratos: solicitud de cambios, facturación, sistema de control de cambios, reporte del desempeño, sistemas de pago. Correspondencia, cambios en el contrato, solicitudes de pago.
- Terminación del contrato: revisión de la documentación, auditoría, file del contrato, aceptación formal y cierre.

SESION X GESTIÓN DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE INTEGRACIÓN

22/01/2011 2-7 pm

- El concepto de la gerencia de integración.
- Las técnicas para el desarrollo y ejecución de proyectos exitosos.
- Metodología para la gerencia de proyecto.
- Restricciones que afectan la integración.
- Los stakeholders del proyecto.
- Plan de actividades para el desarrollo de la integración.
- El control de cambios como un conjunto global para facilitar la integración.

Taller Aplicativo desarrollado por el expositor

7-8pm

MODULO V

TALLER DE PROJECT MANAGEMENT

Objetivo del Modulo

Identificar los factores claves de éxito en la gestión de proyectos. Se aplican casos de estudios aplicados a cada una de las áreas de conocimiento.

Contenido del Modulo

SESION XII

19/02/2011 2-8pm

- Organización de los equipos de trabajo y selección de los proyectos para el desarrollo de casos prácticos.
- Desarrollo del alcance del proyecto.
- Desarrollo del cronograma del proyecto.
- Desarrollo del presupuesto del proyecto.
- Desarrollo del plan de calidad del proyecto.
- Ejecución de auditorias de calidad y de listas de chequeo del control de calidad.
- Desarrollo de la estructura organizacional, formación del equipo del proyecto.
- Evaluación del rendimiento del personal del proyecto.
- Identificar los requerimientos de información de los Stakeholder del proyecto y elaborar el plan de comunicaciones del proyecto.
- Establecer las formas de distribución de información entre las personas involucradas en el proyecto.

SESION XIII

05/03/2011

2-8pm

- Desarrollar los reportes de rendimiento considerados en el plan de comunicaciones.
- Identificar los riesgos del proyecto.
- Evaluar la probabilidad del riesgo y su impacto.
- Elaborar el ranking de riesgos
- Elaborar el plan de respuesta al riesgo.
- Plan de contingencia ante los riesgos.
- Identificar los bienes y servicios requeridos por el proyecto.
- Definir el proceso de adquisición y los criterios de evaluación.
- Seleccionar a los proveedores de los bienes y servicios.
- Elaborar los contratos con los proveedores.
- Ejecutar los contratos con los proveedores.
- Dar término a los contratos con los proveedores.
- Cierre administrativo del proyecto.

TALLER XIV CALIFICACION DE EXPOSICION Y REVISION DEL W INTEGRADOR QUE LOS PARTICIPANTES PRESENTAN EN FORMA GRUPAL

19/03/2011

2-8pm

BENEFICIOS

- DIPLOMA DE CERTIFICACIÓN
- AULA VIRTUAL
- PONENTES CON CERTIFICACION DEL PMI.
- MATERIAL PEDAGÓGICO
- TUTOR ACADEMICO
- VISITAS TECNICAS DE CAMPO GUIADAS
- CASOS PRACTICOS REALES
- CARTAPACIO INSTITUCIONAL
- COFEE BREAK

MODALIDADES DE PAGO

PAGO AL CONTADO: S/. 1290 (incluye IGV)

PAGO EN CUOTAS:

1. Opcion I: Dos cuotas de s/.680 (incluye IGV)
2. Opcion II: Matricula s/.100 + 04 cuotas de s/.330 (incluye IGV)
3. Opción III: Matricula s/.100 + 07 Cuotas de s/.199 (incluye IGV)

DESCUENTOS ESPECIALES

- Ingenieros Colegiados y Ex alumnos de CESAP: 5% Descuento en todas las opciones de pago en cuotas y 15% Descuento en la Modalidad de pago al contado.

- *Descuento Corporativo: 5% Descuento en todas las opciones de pago en cuotas.

(*) Minimo 03 personas

HASTA EL 21 DE AGOSTO:

- **DESCUENTO DEL 10% EN LA MODALIDAD DE PAGO AL CONTADO.**

TARIFAS CORPORATIVAS!!!

- **2 PARTICIPANTES..... PRECIO POR PARTICIPANTE
S/. 1,150.00 INCLUIDO IGV**
- **3 A MAS PARTICIPANTES..... PRECIO POR PARTICIPANTE
S/. 1,100.00 INCLUIDO IGV**

Los Descuentos no son acumulables

AUDITORIO:

**COOPERATIVA DEL BANCO DE LA NACION – Av. Arequipa 2544
Lince**

HORARIO:

Inicio: 04 de Setiembre del 2010

Termino: 19 de Marzo del 2011

SABADOS DE 2:00 - 8:00 PM

INFORMES E INSCRIPCIONES:

Av. Javier Prado Este 1533 Urb. Santa Catalina

Telfs: 205-7144 / 205-7140 RPC: 989175811 RPM:*997009

NEXTEL: 409* 9373

E-mail: zvera@cesap.com.pe, avera@cesap.com.pe,
zmve02@hotmail.com, vavera3@hotmail.com

Pagina Web: **www.cesap.com.pe**

Cta. CTE. Soles BCO INTERBANK: 166-3000577008

Cta. AHO. Soles BANCO DE LA NACIÓN: 04-015-419534

PLANA DOCENTE

PMP CARLOS AUGUSTO BARRAGÁN CHUMPITAZ

Ingeniero Industrial, Magíster en Administración de Negocios ESAN, Egresado del Post Grado en Ingeniería de Sistemas Universidad Nacional de Ingeniería, Egresado del Programa de Alta Especialización en Gestión de Hidrocarburos de CENTRUM, Project Management Professional PMP®, con experiencia en Sistemas e Informática en empresas industriales, financieras y de servicios, en organizaciones privadas y públicas. Orientado hacia la visualización, diseño y ejecución de estrategias de gerencia que agregan valor en las diferentes áreas y niveles de una organización utilizando Tecnologías de Información.

PMP JAIME CASTILLO ESPINOZA

Ingeniero de Sistemas por la UNI, Magíster en Administración de Negocios

ESAN, Participación en el Congreso PMI Latinoamérica – Cancún, Participación en el Congreso PMI Latinoamérica – Santiago de Chile, Participación como instructor en Unisys University. Project Management Professional - PMI® Project Management Institute, Inc. Amplia experiencia en Dirección y Gerencia de proyectos. Labora en Unisys del Perú en la Dirección de la práctica de proyectos en el sector Telecomunicaciones en Perú y Ecuador. Líder del pilar de Open Source para LA, con recursos a cargo de distintas geografías. Gerencia de proyectos, experiencia dentro y fuera del territorio nacional.

PMP ING. JULIO GARAYAR ROCHA

Profesional en Ingeniería Informática por la Universidad San Ignacio de Loyola, con amplia experiencia en gestión de proyectos informáticos orientados a mejorar la atención a los clientes e-CRM para diferentes sectores como Banca, clínicas e Industrias utilizando la metodología CMMI nivel 2.

Ha trabajado desarrollando proyectos Cliente-Servidor a tres capas utilizando tecnología COM+ en VB 6. Así como administrador de base de datos en Oracle 9i,10g y SQL Server 2000.

Docente con experiencia en la capacitación sobre gerencia de proyectos en las principales universidades del país. Dictado de cursos sobre gestión de proyectos para distintas empresas en el Perú. Expositor, Panelista y participante en diversos eventos sobre gerencia de proyectos organizados por el PMI.

PMP MIGUEL ANGEL PACORA GONZALES

Ingeniero de Sistemas titulado con más de 7 años de experiencia como Gerente de Proyectos y Gestor de Aplicaciones TI, amplia experiencia en planificación, gestión, análisis, desarrollo e implantación de sistemas de información.

Es certificado como Project Management Professional (PMP®) por el Project Management Institute (PMI®). Se especializó en Gerencia de la Calidad Total del Software en la Universidad E.S.A.N., se especializó en Integración de Aplicaciones bajo enfoque SOA-IBM en IBM Colombia, tiene estudios avanzados certificados del modelo de calidad mundial CMMI habiendo desempeñado el rol de agente de cambio para la certificación CMMI Nivel 3 de la empresa Cosapisoft S.A. y líder de equipo de mejora de procesos TI de Telefónica Móviles Perú S.A., forma parte de la Mesa de Desarrollo Sectorial Sector Telco del Capítulo PMI Perú, es certificado por IBM como Certified Specialist Rational Unified Process, es certificado por IBM como Certified Business Process Analyst, es certificado por IBM como Certified Solution Developer, es certificado por IBM como Certified System Administrator, es certificado por IBM como Certified Deployment Professional, es triple certificado por Microsoft como Microsoft Certified Professional (MCP), es certificado por Microsoft como Microsoft Certified Application Developer (MCAD).